

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ Національного
фармацевтичного університету
Голова вченої ради

професор

_____ /Котвіцька А. А./
(протокол № 10 від "....." 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2019 р.

Ректор _____ /_____ /
(наказ № від "....." 2019 р.)

Харків - 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма “Адміністративний менеджмент” другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”, кваліфікація “ магістр з публічного управління та адміністрування ” розроблена проектною (робочою) групою Національної фармацевтичного університету у такому складі:

1. Козирєвої О. В., доктора економічних наук, професора, завідувача кафедри менеджменту і адміністрування Національного фармацевтичного університету (*гарант програми*).

2. Кіреєва І.В., доктора медичних наук, професора, завідувача кафедри фармакотерапії Національного фармацевтичного університету.

3. Зоїдзе Д. Р., кандидата економічних наук, доцента, доцента кафедри менеджменту і адміністрування Національного фармацевтичного університету.

4. Озаровської А.В., кандидата наук з держ. управління, викладача кафедри менеджменту і адміністрування Національного фармацевтичного університету

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Кизим М. О., доктор економічних наук , професор, член-кореспондент Національної академії наук України, заслужений економіст України, директор Науково-дослідного центру індустріальних проблем розвитку НАН України.

2. Латинін М. М., доктор з державного управління, завідувач кафедри економічної політики та менеджменту Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного Управління при Президентові України.

3. Чуєшов О. В., кандидат фармацевтичних наук, доцент, зав. відділом логістики ТОВ «ФК «Здоров'я».

4. Черкас Є. М., директор департаменту виробництва ПрАТ «Фармацевтична фірма «Дарниця».

5. Грігорян А. А., директор ПФ «Гамма-55».

**Профіль освітньо-професійної програми Адміністративний менеджмент
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний фармацевтичний університет кафедра менеджменту і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат серії УД № 21002066 дійсний до 1 липня 2023 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL - 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2017-2022
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nuph.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Сформувані здатності застосовувати здобуті фундаментальні знання, практичні навички, фахові компетенції для вирішення типових задач діяльності менеджера з адміністративної діяльності на відповідній посаді щодо планування та організації адміністративної роботи завдяки правильному використанню принципів та інструментів публічного адміністрування, створення цілісної системи адміністративного управління організацією	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування з академічною та прикладною орієнтацією, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективної управлінської діяльності, що враховує специфіку фармацевтичного сектору системи охорони здоров'я
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців до організаційно-управлінської, аналітичної діяльності в галузі менеджменту з акцентом на управління підприємствами, установами та організаціями. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, регіональне управління, стратегічне та проектне управління, інновації, управління змінами, управління персоналом
Особливості програми	Особливості освітньо-професійної програми полягають у розширенні спектру форм здобуття та розвитку вмінь і навичок, до складу яких включено:

	<p>проходження виробничої практики: з виробничо-прикладного спрямування, з науково-дослідного спрямування та переддипломної практики в організаціях, установах, на фармацевтичних підприємствах, а також в органах державної влади та місцевого самоврядування;</p> <p>відвідування провідних фармацевтичних підприємств (установ, організацій) м. Харкова з метою вивчення особливостей галузевого менеджменту</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець, підготовлений до роботи за КВЕД ДК 009:2010 може займати відповідну первинну посаду за професійними назвами робіт кваліфікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (1411-1496), що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності;</p> <p>Магістр також може працювати в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – органах державної влади, органах місцевого самоврядування; – організаціях громадянського суспільства; – міжнародних організаціях та їх представництвах
Подальше навчання	<p>Випускники мають право продовжити освіту на наступному (третьому) освітньо-науковому рівні – доктор філософії та отримувати додаткову післядипломну освіту</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Система науково-методичних і педагогічних заходів: комбінація лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язування проблем, виконання проектів, дослідницькі роботи, написання статей, підготовка магістерської роботи.</p> <p>Обов'язкове вивчення здобувачами дисциплін, передбачених профільною спеціалізованою освітньо-професійною програмою; захист магістерської роботи на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістр</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється за накопичувальною бально-рейтинговою системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.</p> <p>Оцінювання компетентностей здобувачів з навчальних дисциплін здійснюється з використанням трьох шкал:</p> <p>перша – національна (традиційна) – 4-бальна (чотирибальна);</p> <p>друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;</p> <p>третья – накопичувальна шкала – 100-бальна.</p> <p>Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю (усне опитування, тести, контрольні роботи, колоквіуми, робота на семінарських заняттях, есе, реферати тощо) роботи здобувача вищої освіти впродовж семестру та підсумкового контролю успішності в формі диференційованого заліку або екзамену</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані завдання та критично осмислювати і вирішувати практичні проблеми у галузі управління та адміністрування, а також на межі предметних областей із застосуванням положень, теорій і методів фундаментальних та професійно-орієнтованих соціально-економічних наук, що передбачає впровадження дослідницької та</p>

	інноваційної діяльності, часто в умовах неповної інформації та суперечливих вимог; прийняти рішення у складних непередбачуваних умовах, що потребують інтеграції знань, застосування новітніх підходів та прогнозування; зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та їх обґрунтованість до фахової та нефахової аудиторії
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК 2. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організацій (установ, підприємств)</p> <p>ЗК 3. Здатність до управління комплексними діями або проектами</p> <p>ЗК 4. Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення</p> <p>ЗК 6. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, розуміти стратегії спілкування, здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп на національному та міжнародному рівнях</p> <p>ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо</p> <p>ЗК 9. Здатність до розуміння предметної області, професійної комунікації</p> <p>ЗК 10. Здатність до критичного мислення та генерування нових ідей</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати з інформацією, в т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність застосовувати у практичній діяльності статистичну методологію та методики досліджень системних явищ, що відбуваються у сфері адміністрування з метою виявлення їх якісних та кількісних особливостей, взаємозв'язків та закономірностей</p> <p>ФК 2. Здатність до розробки стратегічних сценаріїв розвитку організаційних систем</p> <p>ФК 3. Здатність до прийняття та реалізації комплексних адміністративних управлінських рішень щодо планування, організації, стимулювання, мотивації та контролю сфер діяльності організації з використанням інноваційних технологій менеджменту</p> <p>ФК 4. Здатність проводити моніторинг та діагностику ефективності системи управління організацією, своєчасно її корегувати згідно зі змінами умов функціонування</p> <p>ФК 5. Здатність ефективно використовувати інструментарій і технології сучасного адміністративного менеджменту</p> <p>ФК 6. Здатність організовувати та проводити ділові зустрічі і переговори з партнерами та іншими суб'єктами економічної діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології</p> <p>ФК 7. Здатність укладати угоди із зарубіжними та вітчизняними партнерами та забезпечувати їх реалізацію на підставі існуючих вимог міжнародного та національного договірної права</p> <p>ФК 8. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p>

	<p>ФК 9. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України</p> <p>ФК 10. Здатність проводити комплексні дослідження і моніторинг регіональних ринків товарів та послуг, стану зовнішньоекономічної діяльності країн</p> <p>ФК 11. Здатність до здійснення адміністративної функції на загальнодержавному та регіональному рівні</p> <p>ФК 12. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень за допомогою методів адміністративного менеджменту</p> <p>ФК 13. Здатність аналізувати та прогнозувати основні показники діяльності організації (установи, підприємства) відповідно до чинного законодавства України та інтерпретації його результатів</p> <p>ФК 14. Здатність до здійснення процедури ефективного, об'єктивного, поточного та заключного оцінювання діяльності суб'єктів на основі обраних критеріїв</p> <p>ФК 15. Здатність до здійснення контролю процесу управління організацією (підприємством, установою)</p> <p>ФК 16. Здатність організувати дії щодо системи звітності та обліку, здійснювати адміністративне діловодство, документування згідно нормативно-правових актів України</p> <p>ФК 17. Здатність застосовувати навички науково-дослідної діяльності на практиці</p> <p>ФК 18. Здатність з'ясовувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організації, мотивування та контролю</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Демонструвати належний рівень знань у сфері публічного управління та адміністрування, стійке розуміння принципів побудови і розвитку його теорії</p> <p>ПРН 2. Використовувати сучасні методи управління організацією з точки зору забезпечення її ресурсами</p> <p>ПРН 3. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички використання стандартних методик та інформаційних систем щодо управління проектами або комплексними діями в умовах мінливого середовища</p> <p>ПРН 5. Визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання</p> <p>ПРН 6. Демонструвати навички формування, управління та удосконалення операційних процесів в підрозділах установ та організацій</p> <p>ПРН 7. Використовувати ефективні системи мотивації та оплати праці, підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі</p> <p>ПРН 8. Впроваджувати раціональні схеми планування та організації робочих місць, структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців</p> <p>ПРН 9. Обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища з урахуванням факторів прямої та непрямої дії, встановлювати та підтримувати взаємовідносини з іншими організаціями</p> <p>ПРН 10. Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на</p>

	<p>основі етичних міркувань</p> <p>ПРН 11. Готувати проекти рішень, аргументувати їх необхідність та забезпечувати ухвалення, здійснювати контроль за виконанням рішень в публічній організації у відповідності з діючим законодавством</p> <p>ПРН 12. Розробляти статuti, положення та посадові інструкції у межах виконання адміністративних функцій, прогностичні та програмні документи економічного та соціального розвитку об'єкта управління, формулювати пропозиції з удосконалення роботи місцевих органів влади</p> <p>ПРН 13. Усвідомлювати ризиковий характер здійснення управлінської діяльності, враховувати рівень невизначеності середовища при прийнятті управлінських рішень</p> <p>ПРН 14. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень</p> <p>ПРН 15. Визначати особливості та оцінювати впливи макросередовища на функціонування держави, органу публічної влади, організації, встановлювати зв'язок між їх діяльністю в залежності від рівнів управління</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички оцінювання впливу держави на функціонування фармацевтичної галузі</p> <p>ПРН 17. Демонструвати навички оцінювання потенціалу та динаміки розвитку організації на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень</p> <p>ПРН 18. Оцінювати результати управлінської роботи відповідно з вимогами менеджменту якості</p> <p>ПРН 19. Здійснювати науково-дослідні роботи та викладати їх результати в наукових публікаціях</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички ефективного спілкування в професійних та наукових колах державною та англійською мовами, створювати та підтримувати ділові відносини</p> <p>ПРН 21. Здійснювати пошук, збереження, обробку та аналіз інформації з різних джерел, представляти її в необхідному форматі з використанням інформаційних і комп'ютерних технологій</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладу освіти у сфері вищої освіти. Проведення лекційних, практичних, семінарських занять здійснюється докторами/кандидатами наук за профілем спеціальності, професорами/доцентами
Матеріально-технічне забезпечення	Наявність навчальних приміщень та тренінгових класів для проведення лекційних, практичних, семінарських (спеціалізованих кабінетів, лабораторій), лабораторного обладнання, устаткування, комп'ютерних робочих місць, мультимедійного обладнання, соціально-побутової інфраструктури
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (з навчальним контентом); програм практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів. Використання електронного ресурсу університету
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечуються відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання
Міжнародна кредитна	

мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Наявні умови здійснення підготовки іноземних здобувачів вищої освіти. В університеті функціонує центр міжнародної профорієнтації та зовнішніх відносин, факультет з підготовки іноземних громадян, кафедра фундаментальної та мовної підготовки майбутніх здобувачів вищої освіти НФаУ. Професорсько-викладацький склад кафедри має сертифікати, що надають їм право викладати іноземною мовою

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Державне управління в системі охорони здоров'я	5	оцінка
ОК 2	Кадровий менеджмент	4	оцінка
ОК 3	Менеджмент організації	5	оцінка
ОК 4	Правові засади адміністративної діяльності	4	оцінка
ОК 5	Публічне адміністрування	5	залік
ОК 6	Теорія організації	3	оцінка
ОК 7	Техніка адміністративної діяльності	5	оцінка
ОК 8	Управління змістом робіт	4	залік
ОК 9	Управління інноваційними процесами	4	оцінка
ОК 10	Управління інформаційними зв'язками	3	оцінка
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		41	оцінка
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1	Антикризовий менеджмент	19	залік
ВБ 2	Аудит і оцінювання управлінської діяльності		залік
ВБ 3	Державне регулювання діяльності фарм. підприємств		залік
ВБ 4	Менеджмент державних установ і організацій		залік
ВБ 5	Менеджмент ЗЕД у фармацевтичній галузі		залік
ВБ 6	Методологія і організація наукових досліджень		залік
ВБ 7	Проектний менеджмент		залік
ВБ 8	Проектно-орієнтоване управління організацією		залік
ВБ 9	Соціальне управління у фармацевтичній галузі		залік
ВБ 10	Управління ризиками та методи їх оцінювання		залік
Загальний обсяг вибірових компонент:			
Практика	виробничо-прикладного спрямування	4,5	
	науково-дослідного спрямування	4,5	
	переддипломна	3	
Підготовка магістерської роботи		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

		Семестр 1			Семестр 2				
		Обов'язкові компоненти ОП			Обов'язкові компоненти ОП				
1-й курс	Професійно орієнтовані навч. дисц.	ОК 6	Теорія організації	3 кр.	Професійно орієнтовані навч. дисц.	ОК 3	Менеджмент організації	5 кр.	
		ОК 5	Публічне адміністрування	4 кр.		ОК 8	Управління змістом робіт	4 кр.	
		ОК 4	Правові засади адміністративної діяльності	4 кр.		ОК 1	Державне управління в системі охорони здоров'я	5 кр.	
		ОК 2	Кадровий менеджмент	4 кр.		ОК 7	Техніка адміністративної діяльності	5 кр.	
						ОК 9	Управління інноваційними процесами	4 кр.	
		ОК 10	Управління інформаційними зв'язками	3 кр.					
		Вибіркові компоненти ОП			Вибіркові компоненти ОП				
		Професійно орієнтовані навч. дисц. (ВБ ОП – 6 кредитів)	ВБ 1	Антикризовий менеджмент	3 кр.	Професійно орієнтовані навч. дисц. (ВБ ОП – 8 кредитів)	ВБ 6	Методологія і організація наукових досліджень	4 кр.
			ВБ 8	Проектно-орієнтоване управління організацією	3 кр.		ВБ 9	Соціальне управління у фармацевтичній галузі	4 кр.
			ВБ 7	Проектний менеджмент	3 кр.		ВБ 5	Менеджмент ЗЕД у фармацевтичній галузі	4 кр.
					ВБ 3		Державне регулювання діяльності фарм. підприємств	4 кр.	
					ВБ 4		Менеджмент державних установ і організацій	4 кр.	
					ВБ 10		Управління ризиками та методи їх оцінювання	5 кр.	
				Професійно орієнтовані навч. дисц. (ВБ ОП – 5 кредитів)	ВБ 2	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	5 кр.		
	Всього			24 кр.	Всього			36 кр.	
2-й курс	Семестр 3			Семестр 4					
	Практика	виробнича прикладного спрямування		12 кр.					
		науково-дослідного спрямування							
переддипломна									
	Підготовка магістерської дипломної роботи		18 кр.						
	Всього			30 кр.					

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Підсумкова атестація на здобуття кваліфікації магістра з менеджменту організацій і адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (магістерської дипломної роботи).

Підсумкову атестацію випускників здійснює Екзаменаційна комісія. Умовою допуску студента до захисту кваліфікаційної роботи є виконання ним навчального плану в повному обсязі.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ЗК 1			•			•			•							•				
ЗК 2									•								•	•		
ЗК 3								•	•								•	•		
ЗК 4											•	•								•
ЗК 5			•		•		•		•		•	•		•						•
ЗК 6		•	•				•		•											
ЗК 7							•													
ЗК 8		•		•	•			•							•				•	
ЗК 9	•							•					•		•				•	
ЗК 10						•										•	•	•		
ЗК 11							•			•							•	•		
ФК 1	•				•	•		•			•	•								
ФК 2			•			•											•	•		
ФК 3			•						•								•	•		
ФК 4						•		•			•	•								
ФК 5				•			•			•				•			•	•		
ФК 6		•					•			•										
ФК 7															•					
ФК 8	•	•			•														•	
ФК 9	•			•	•			•					•						•	
ФК 10													•		•	•				
ФК 11	•			•	•								•	•						
ФК 12					•		•										•	•		
ФК 13	•		•	•							•									•
ФК 14											•	•								•
ФК 15			•					•				•								•
ФК 16					•		•					•								•
ФК 17									•							•				
ФК 18			•							•				•			•	•		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ПРН 1					•															
ПРН 2			•			•														
ПРН 3									•											
ПРН 4								•									•	•		
ПРН 5								•												
ПРН 6		•	•			•								•						
ПРН 7		•					•													
ПРН 8		•						•												
ПРН 9							•								•				•	
ПРН 10	•	•											•	•					•	
ПРН 11	•			•									•	•			•	•		
ПРН 12		•		•	•			•					•	•						
ПРН 13															•					•
ПРН 14																				•
ПРН 15					•						•									
ПРН 16	•										•		•		•				•	
ПРН 17			•						•			•								
ПРН 18			•									•								
ПРН 19																•				
ПРН 20															•					
ПРН 21							•			•						•				•

Гарант освітньої програми
завідувач кафедри менеджменту і адміністрування,
доктор економічних наук, професор

О.В. Козирева