

## ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

### Основи управління персоналом

1. Об'єктом управління персоналом організації виступає:
  - A. керівники організації;
  - B. основні та допоміжні робітники;
  - C. спеціалісти;
  - D. усі відповіді вірні.
2. Мотивація персоналу в організації передбачає такі дії:
  - A. встановлення цілей і задач організації;
  - B. контроль виконання задач;
  - C. організація трудового процесу в організації;
  - D. матеріальне та моральне стимулювання.
3. Процес управління персоналом включає: підприємством належать:
  - A. залучення та відбір кадрів в організацію;
  - B. оцінку та навчання персоналу;
  - C. звільнення персоналу;
  - D. тільки перші дві відповіді;
  - E. перші три відповіді
4. Основний виробничий персонал – це робітники, зайняті в цехах підприємства:
  - A. основних;
  - B. допоміжних;
  - C. обслуговуючих;
  - D. складальних.
5. До методів управління персоналом відносяться:
  - A. економічні;
  - B. організаційно-розпорядницькі;
  - C. соціально-психологічні;
  - D. усі відповіді вірні.
6. Персонал підприємства – це:
  - A. трудовий колектив підприємства;
  - B. робітники підприємства, що виконують виробничі та операції;
  - C. робітники підприємства, що виконують управлінські операції;
  - D. сукупність робітників і службовців підприємства.
7. Регламентація процесу управління персоналом – це:
  - A. сукупність правил, які визначають порядок діяльності, підприємства, установи, організації;
  - B. умови праці працівників організацій та підприємств;
  - C. права та обов'язки керівництва організації по відношенні до працівників;
  - D. усі відповіді вірні.

8. Контракт, що укладається із працівником, з точки зору його правової природи може бути:

- A. у формі колективних договорів;
- B. у формі цивільно-правових договорів;
- C. у формі внутрішньогосподарських договорів;
- D. всі відповіді вірні.

9. Колективний договір укладається:

- A. на підприємствах незалежно від форм власності і господарювання, які використовують найману працю і мають право юридичної особи;
- B. між державою та окремими громадянами;
- C. на підприємствах незалежно від форм власності і господарювання, які виробляють продукцію за державним замовленням;
- D. між окремими працівниками підприємства з метою додержання трудових відносин.

10. Сторонами трудового контракту є:

- A. підприємство будь-якої форми власності установа, організація в особі директора;
- B. профспілки;
- C. громадяни з 16 років; учні з 14 років згідні і з умовами, які визначені законодавством;
- D. усі відповіді вірні.

11. Персонал - це:

- A. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи іншими ознаками;
- B. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним розвитком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- C. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;
- D. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту.

12. Трудовий контракт – це:

- A. угода, при якій роботодавець повинен забезпечити працівнику згідно з контрактом гарантований згідно із законом мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи соціального захисту працівника незалежно від видів власності та організаційно-правових форм підприємства;
- B. угода двох сторін, кожна з яких має рівні права на стадії встановлення контрактних умов;
- C. всі відповіді вірні;
- D. немає правильної відповіді.

13. Організаційна структура системи менеджменту персоналу – це:

- A. сукупність підрозділів підприємства;
- B. сукупність підрозділів управління персоналом;

- C. сукупність посадових осіб;
- D. цехи підприємства.

14. Під кадровим забезпеченням системи управління персоналом слід розуміти:

- A. документальне забезпечення кадрової служби;
- B. забезпечення фінансовими ресурсами для виплати заробітної платні;
- C. необхідний кількісний та якісний склад працівників;
- D. загальна чисельність персоналу підприємства.

15. До складу функцій сучасних менеджерів з персоналу входять:

- A. організація підбору персоналу;
- B. розвиток персоналу;
- C. мотивація персоналу;
- D. усі відповіді вірні.

16. Які кадрові документи відносяться до внутріорганізаційних?

- A. правила внутрішнього розпорядку;
- B. постанови Кабінету Міністрів України;
- C. закони України;
- D. усі відповіді вірні.

17. До документів, що розробляються кожною організацією належать:

- A. колективний договір;
- B. штатний розклад;
- C. оперограми управлінських процедур;
- D. всі відповіді вірні.

18. Маркетинг персоналу – це:

- A. стратегія управління персоналом, яка одночасно орієнтується як на життєві потреби робітників, так і відповідає інтересам політики підприємства;
- B. вид людської діяльності, який спрямований на задоволення потреб через обмін матеріальними та інтелектуальними цінностями;
- C. діяльність керівництва підприємства в галузі управління персоналом;
- D. виконання функцій менеджменту.

19. Основними завданнями маркетингу персоналу виступають:

- A. дослідження ринку освітніх послуг;
- B. визначення витрат на підбір персоналу;
- C. пошук висококваліфікованих працівників;
- D. усі відповіді вірні.

20. Які чинники маркетингу персоналу в значній мірі піддаються управлінському впливу?

- A. зовнішні;
- B. як зовнішні, так і внутрішні;
- C. внутрішні;

D. не піддаються впливу ні зовнішні, ні внутрішні чинники.

21. Серед внутрішніх факторів, які визначають напрямки маркетингу персоналу, можна виділити такий:

- A. фінансові ресурси;
- B. стан ринку праці;
- C. цілі організації;
- D. особливості соціальних потреб населення.

22. Який зовнішній фактор впливає на маркетинг персоналу в організації?

- A. стан ринку освітніх послуг;
- B. потенціал персоналу організації;
- C. цілі організації;
- D. кадрова політика організацій-конкурентів.

23. До методів управління дисциплінарними відносинами включають:

- A. методи переконання;
- B. методи стимулювання;
- C. методи примусу;
- D. усі відповіді вірні.

24. За характером дії розрізняють наступні види трудової дисципліни:

- A. примусова;
- B. добровільна;
- C. самодисципліна;
- D. усі відповіді вірні.

25. Стан трудової дисципліни залежить від факторів:

- A. організація праці й виробництва;
- B. рівень самосвідомості працівників;
- C. стан матеріального і морального стимулювання;
- D. усі відповіді вірні.

26. Які існують стадії кар'єрного зростання:

- A. дослідження;
- B. формування;
- C. зниження активності;
- D. усі відповіді вірні.

27. На якій стадії кар'єрного зростання відбувається вибір майбутньої професії?

- A. дослідження;
- B. іспиту;
- C. зростання;
- D. стабілізації.

28. Яка стадія кар'єрного зростання є основною у житті людини?

- A. дослідження;
- B. іспиту;
- C. зростання;
- D. формування.

29. В якому віці розпочинається під стадія кар'єрної кризи?

- A. 20 – 25 років;
- B. 25 – 30 років;
- C. 35 – 45 років;
- D. 60 – 65 років.

30. Рівень кваліфікації працівника визначається :

- A. Кваліфікаційною комісією.
- B. Тарифно-кваліфікаційним довідником.
- C. Адміністрацією підприємства.
- D. При прийманні на роботу.

31. До основних типів навчання персоналу організації відносять:

- A. підвищення кваліфікації кадрів;
- B. атестацію кадрів;
- C. професійну підготовку кадрів;
- D. усі відповіді вірні.

32. Існують наступні основні напрямки трудової адаптації:

- A. первинна;
- B. основна;
- C. повторна;
- D. первинна та вторинна.

33. На розвиток кар'єри впливають такі фактори:

- A. зовнішні;
- B. внутрішні;
- C. зовнішні та внутрішні;
- D. особистість працівника.

34. Суб'єктом оцінки персоналу можуть виступати:

- A. самооцінка;
- B. безпосередній керівник;
- C. спеціалісти з управління персоналу;
- D. всі відповіді вірні.

35. Вихідними даними для оцінки персоналу є:

- A. положення про атестацію кадрів;
- B. накази з кадрів;
- C. правила внутрішнього розпорядку;
- D. всі відповіді вірні.

36. Які існують системи організації обліку робочого часу на підприємствах?  
А. жетонна;  
В. пропускна;  
С. рапортно – відомча;  
D. усі відповіді вірні.
37. Які існують теорії мотивації?  
А. процесуальні;  
В. образні;  
С. навчальні;  
D. немає вірної відповіді.
38. До елементів підсистеми розвитку персоналу відносять:  
А. навчання персоналу організації;  
В. адаптацію персоналу;  
С. формування кадрового резерву персоналу;  
D. усі відповіді вірні.
39. Виконання традиційних функцій кадрових служб та підготовка кадрів притаманні:  
А. Класичному підходу "управління персоналом".  
В. Концепції "управління людськими ресурсами".  
С. Сучасному підходу під назвою "управління людиною".  
D. Бюрократичному підходу "управління трудовими ресурсами".
40. Здатність людини до праці, сукупність її фізичних, інтелектуальних здібностей, набутих знань і досвіду, які використовуються в процесі виробництва товарів та послуг, характеризує категорію:  
А. персонал.  
В. робоча сила  
С. формальна група.  
D. соціальна група.
41. В історичному розвитку управління персоналом можна виділити послідовну зміну наступних сучасних концепцій:  
А. управління трудовими ресурсами, управління персоналом, управління людськими ресурсами, управління людиною.  
В. управління персоналом, управління кадрами, управління людиною.  
С. менеджмент персоналу, управління трудовими ресурсами, управління людськими ресурсами, управління людиною.  
D. управління кадрами, управління персоналом.
42. Визначення: "людина розглядається як неповторний елемент соціальної організації в єдності трьох компонентів: трудової функції, соціальних відносин, стану працівник" належить до концепції:  
А. управління кадровим потенціалом  
В. управління персоналом.

- C. управління людськими ресурсами..
- D. усі відповіді правильні.

43. Виконання традиційних функцій кадрових служб та підготовка кадрів притаманні:

- A. класичному підходу "управління персоналом".
- B. концепції "управління людськими ресурсами".
- C. сучасному підходу під назвою "управління людиною".
- D. бюрократичному підходу "управління трудовими ресурсами".

44. Професіоналізація сфери управління персоналом та орієнтація на цілі організації належать до:

- A. бюрократичного підходу "управління трудовими ресурсами".
- B. концепції "управління людськими ресурсами".
- C. класичного підходу "управління персоналом".
- D. правильної відповіді немає.

45. На які групи за участю в процесі виробництва поділяється персонал?

- A. виробничий персонал - робітників та управлінський - службовців.
- B. керівників та спеціалістів.
- C. керівників, службовців та допоміжний персонал.
- D. основний персонал - спеціалістів та допоміжний - робітників.

46. Персонал підприємства — це:

- A. всі працівники, які виконують виробничі та управлінські операції та зайняті переробкою предметів праці з використанням засобів праці.
- B. сукупність кадрів однієї професійної групи.
- C. основний (штатний) склад працівників установи, підприємства, організації тієї чи іншої сфери діяльності.
- D. всі постійні працівники, які пройшли попередню професійну підготовку та мають спеціальну освіту, трудові навички та досвід роботи в обраній ними сфері діяльності.

47. До основних категорій персоналу підприємства належать:

- A. службовці, основні робітники, керівники..
- B. керівники, спеціалісти, службовці.
- C. робітники, спеціалісти, керівники
- D. інженери, спеціалісти, допоміжні робітники.

48. Поняття "кадри" означає

- A. постійний штатний склад працівників.
- B. працівники апарату управління.
- C. оперативний персонал підприємства.
- D. працівники підприємства високої кваліфікації.

49. Що характеризує визначення: "сукупність та єдність методів, процедур, прийомів впливу на працівників з метою використання їх потенціалу у досягненні цілей організації"?

- A. функції управління персоналом..
- B. процеси управління персоналом
- C. ключові компетенції керівного складу працівників підприємства.
- D. правильної відповіді немає.

50. В якій концепції людина розглядається як невідновний ресурс або елемент соціальної організації?

- A. управління людиною.
- B. управління персоналом.
- C. використання трудових ресурсів.
- D. управління людськими ресурсами.