Ф А1.1-26-114

|  |  |
| --- | --- |
|  | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  ПРАКТИЧНИХ І СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ  з \_Техніка адміністративної діяльності\_ для \_\_1\_\_ курсу  (назва навчальної дисципліни)  спеціальності \_074 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_  МО 1 АМм17(1,5д)-01  (код і найменування спеціальності) (шифр групи)  *(весняний семестр, 2017-2018 н.р.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Дата** | **Тема лекції** | **Обсяг**  **у год.** | **Лектор** |
| **Змістовий модуль 1. Комунікативні технології в адміністративній діяльності** | | | | |
| 1 | 22.01.2018 | Комунікаційний процес і шляхи його вдосконалення | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 2 | 05.02.2018 | Організація ділового спілкування та роботи по зв’язкам з громадськістю | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 3 | 19.02.2018 | Організація ділового спілкування та роботи по зв’язкам з громадськістю | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 4 | 05.03.2018 | Основні етапи процесу підготовки управлінських рішень та їх реалізація | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 5 | 19.03.2018 | Основні етапи процесу підготовки управлінських рішень та їх реалізація | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 6 | 02.04.2018 | Експертно-аналітичне консультування | 2 | Ізюмцева Н.В. |
| **Змістовий модуль 2. . Організаційна культура та інструменти сучасного офісу** | | | | |
| 7 | 16.04.2018 | Організаційна культура | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 8 | 30.04.2018 | Міжгрупова поведінка в організації | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 9 | 14.05.2018 | Управління конфліктами | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 10 | 28.05.2018 | Управління конфліктами | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| 11 | 11.06.2018 | Інструменти сучасного офісу. Документування і документообіг в організації | 2 | Ізюмцева Н. В. |
| **Всього:** | | | **22** |  |

*Примітка:* лекція відбувається в понеділок (1-й тиждень) о 12.50-14.30 год. в ауд. №6

(день тижня) (час проведення) (номер аудиторії)

Завідувач кафедри менеджменту і адміністрування,

професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козирєва О.В.

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СУЯ НФаУ Редакція 01 Дата введення 20.03.2017 р. Стор. 1 із 2

Ф А1.1-26-114

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  ПРАКТИЧНИХ І СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ  з \_Техніка адміністративної діяльності\_ для \_\_1\_\_ курсу  (назва навчальної дисципліни)  спеціальності \_074 Публічне управління та адміністрування \_\_\_\_\_\_\_МО 1 АМм17(1,5д)-01, викладач - Ізюмцева Н.В.  (код і найменування спеціальності) (шифр групи)  *(весняний семестр, 2017-2018 н.р.)* | | | | |
| **№**  **з/п** | | **Дата** | | **Тема заняття** | **Обсяг у** **годинах, вид заняття** | | **Система оцінювання**  **знань, бали** | | |
| **min** | | **mах** |
| **Змістовий модуль 1. Комунікативні технології в адміністративній діяльності** | | | | | | | | | |
| 1 | 22.01.2018 | | | Комунікаційний процес і шляхи його вдосконалення | 3, ПЗ | 2 | | | 4 |
| 2 | 30.01.2018 | | | Комунікаційний процес і шляхи його вдосконалення | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 3 | 05.02.2018 | | | Організація ділового спілкування та роботи по зв’язкам з громадськістю | 3, ПЗ | 2 | | | 4 |
| 4 | 13.02.2018 | | | Організація ділового спілкування та роботи по зв’язкам з громадськістю | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 5 | 19.02.2018 | | | Основні етапи процесу підготовки управлінських рішень та їх реалізація | 3, ПЗ | 2 | | | 4 |
| 6 | 27.02.2018 | | | Основні етапи процесу підготовки управлінських рішень та їх реалізація | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 7 | 05.03.2018 | | | Експертно-аналітичне консультування | 3, ПЗ | 2 | | | 4 |
| 8 | 13.03.2018 | | | Експертно-аналітичне консультування | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 9 | 19.03.2018 | | | Експертно-аналітичне консультування | 2, ПЗ | 0,5 | | | 1 |
| *Підсумковий контроль засвоєння ЗМ 1* | 1, ПЗ | 0,5 | | | 1 |
| ***Всього за ЗМ 1:*** | | | | | | 17 | | | 30 |
| **Змістовий модуль 2. Організаційна культура та інструменти сучасного офісу** | | | | | | | | | |
| 10 | 27.03.2018 | | | Організаційна культура | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 11 | 02.04.2018 | | | Організаційна культура | 3, ПЗ | 2 | | | 4 |
| 12 | 10.04.2018 | | | Міжгрупова поведінка в організації | 2,Сем | 2 | | | 3 |
| 13 | 16.04.2018 | | | Міжгрупова поведінка в організації | 3, ПЗ | 2,5 | | | 4 |
| 14 | 30.04.2018 | | | Управління конфліктами | 3, ПЗ | 2 | | | 3 |
| 15 | 14.05.2018 | | | Управління конфліктами | 3, ПЗ | 2,5 | | | 4 |
| 16 | 28.05.2018 | | | Інструменти сучасного офісу. Документування і документообіг в організації | 3, ПЗ | 2,5 | | | 4 |
| 17 | 11.06.2018 | | | Інструменти сучасного офісу. Документування і документообіг в організації | 1, ПЗ | 2 | | | 4 |
| *Підсумковий контроль засвоєння ЗМ 2* | 1, ПЗ | 0,5 | | | 1 |
| ***Всього за ЗМ 2:*** | | | | | | 18 | | | 30 |
|  | 11.06.2018 | | | *Підсумковий модульний контроль з дисципліни «Техніка адміністративної діяльності»* | 1, ПЗ | 25 | | | 40 |
|  |  | | | ***Лекції*** |  | 0 | | | 0,5 |
|  |  | | | ***Самостійна робота*** |  | 0 | | | 0,5 |
| **Всього за вивчення модуля 1:** | | | | | **33, ПЗ**  **12, Сем** | **60** | | | **100** |

Завідувач кафедри менеджменту і адміністрування,

професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козирєва О.В.

(підпис)

СУЯ НФаУ Редакція 01 Дата введення 20.03.2017 р. Стор. 2 із 2