

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту і адміністрування

**Методичні рекомендації для підготовки
до поточного контролю самостійної роботи студентів заочної форми
навчання напряму підготовки «Менеджмент»
з дисципліни «Підприємницьке право»**

Харків 2014

Автор - укладач: к. ю. н, доц. кафедри менеджменту і адміністрування
Васильєв С. В.

**Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю
самостійної роботи студентів заочної форми навчання напряму
підготовки «Менеджмент» з дисципліни «Підприємницьке право»**

В методичних рекомендаціях наведено перелік теоретичних питань,
термінів та типових завдань з прикладами їх розв'язку, які будуть
використовуватися в процесі поточного контролю самостійної роботи
студента з дисципліни «Підприємницьке право».

Передмова

Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Підприємницьке право» призначені для студентів заочної форми навчання напряму підготовки «Менеджмент».

Для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів рекомендується використовувати такі навчальні видання (наявні в бібліотеці НФаУ та на кафедрі менеджменту і адміністрування):

1. *Карамішев Д. В. Менеджмент підприємницької діяльності [Навч. пос.] : навч. вид. у 20 т. / Д. В. Карамішев, С.В. Васильєв, І.О. Кононов та ін. – Х. : Вид-во НФаУ, 2011.- 312 с.*

2. *Карамішев Д. В. Управління персоналом підприємства [Навч. пос.] : / Д. В. Карамішев, С. В. Васильєв, І. О. Кононов. – Х.: Вид-во НФаУ, 2012. – 305 с.*

3. *Карамішев Д.В. Методичні рекомендації для підготовки студентів до практичних занять з навчальної дисципліни «Підприємницьке право» / Д. В. Карамішев, О. С. Остапенко. – Х.: Вид-во НФаУ, 2010. – 35 с.*

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Підприємницьке право» рекомендується користуватися дистанційним середовищем НФаУ, розміщеним за адресою <http://pharmel.kharkiv.edu>, у якому представлені теоретичні інформаційні та додаткові матеріали у текстовому, аудіо- та відео варіантах.

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Підприємницьке право» можуть використовуватися Інтернет-ресурси:

1. <http://www.management.com.ua> - інтернет-портал для управлінців
2. <http://www.aup.ru/> - адміністративно-управлінський портал
3. <http://www.rada.gov.ua/> - ведучий тренінговий портал України
4. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> - бібліотека економічної та управлінської літератури.

Для самопідготовки до поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Підприємницьке право» передбачаються такі завдання:

1. Теоретичні питання
2. Визначення термінів
3. Тестові завдання

До завдань поточного контролю самостійної роботи студентів (аудиторної контрольної роботи) включається 1 теоретичне питання

(максимально - 5 балів), 5 визначень термінів (максимально - 5 балів), 10 тестових завдань (максимально - 10 балів).

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконану аудиторну контрольну роботу - 20 балів, мінімальна – 12 балів

1. Теоретичні питання для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів:

1. Правовий статус господарських товариств.
2. Фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності.
3. Предмет, метод та джерела підприємницького права.
4. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності.
5. Правовий режим майна суб'єктів підприємницької діяльності.
6. Способи забезпечення зобов'язань, їх загальна характеристика.
7. Поняття, ознаки та принципи підприємництва.
8. Поняття та форми контролю за здійсненням підприємницької діяльності.
9. Власність, право власності. Форми (види) права власності в Україні.
10. Правовий статус командитних та повних товариств.
11. Загальна характеристика господарських зобов'язань, їх види.
12. Поняття та види господарської діяльності. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності.
13. Господарські договори: поняття, види та порядок укладання.
14. Банкрутство суб'єктів підприємницької діяльності.
15. Загальна характеристика договорів про передачу майна у власність
16. Поняття та підстави господарсько-правової відповідальності
17. Захист прав суб'єктів господарювання.
18. Порядок державної реєстрації фізичних осіб – суб'єктів підприємництва.
19. Загальна характеристика юридичних осіб як суб'єктів підприємницької діяльності.
20. Реорганізація суб'єктів підприємництва.
21. Правовий статус підприємств.
22. Ліквідація суб'єктів підприємництва.
23. Правовий статус акціонерних товариств.
24. Загальна характеристика договорів про передачу майна у користування.
25. Порядок державної реєстрації юридичних осіб.
26. Правовий статус товариств з додатковою та обмеженою відповідальністю.
27. Загальна характеристика відшкодування шкоди та штрафних санкцій.
28. Підстави виникнення та припинення права власності. Право господарського відання та право оперативного управління: загальна характеристика.
29. Правовий статус об'єднань підприємств.
30. Загальна характеристика оперативно-господарських та адміністративно-господарських санкцій.

2. Дати визначення наступних термінів

1. Підприємництво.
2. Юридична особа.
3. Фізична особа - підприємець.
4. Господарське товариство.
5. Акціонерне товариство.
6. Статутний фонд.
7. Акція.
8. Асоціація.
9. Банкрутство.
10. Господарське зобов'язання.
11. Державна реєстрація.
12. Державний нагляд.
13. Договір.
14. Завдаток.
15. Іпотечний кредит.
16. Командитне товариство.
17. Корпорація.
18. Консорціум.
19. Концерн.
20. Товариство з обмеженою відповідальністю.
21. Підприємство.
22. Товариство з додатковою відповідальністю.
23. Повне товариство.
24. Ліцензія.
25. Перевірка господарської діяльності.

3. Тестові завдання

1. ПІДПРИЄМНИЦЬКЕ ПРАВО РЕГУЛЮЄ ВІДНОСИНИ, ЯКІ ВІНИКАЮТЬ МІЖ:

- A) тільки фізичними особами;
- B) тільки юридичними особами;
- C) фізичними та юридичними особами;
- D) всі перелічені вище.

2. ОСНОВНИМ КОДИФІКОВАНИМ ДЖЕРЕЛОМ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА Є:

- A) Сімейний Кодекс України;
- B) Конституція України;
- C) Закон України "Про власність";
- D) Господарський кодекс.

3. ДЖЕРЕЛАМИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА Є (*перерахуйте вам відомі*):

- A).....;
- B)
- C).....;
- D)

4. ЩО З ПЕРЕЛІЧЕНОГО НЕ Є ДЖЕРЕЛОМ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО ПРАВА:

- A) Конституція України;
- B) Цивільний кодекс України;
- C) Підручник "Підприємницьке право України";
- D) Статут ВАТ "Белла";

5. ЕЛЕМЕНТАМИ ПІДПРИЄМНИЦЬКИХ ПРАВОВІДНОСИН Є:

- A) підприємницькі права та обов'язки;
- B) суб'єкт, об'єкт, зміст правовідносин;
- C) суб'єкт, об'єкт, суб'єктивна сторона, об'єктивна сторона;
- D) об'єкт, суб'єкт, юридичний факт.

6. ЯКІ СУБ'ЄКТИ НЕ МАЮТЬ ПРАВА ЗАЙМАТИСЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ:

- A) посадові особи органів державної влади;
- B) громадяни, які не досягли 21 року;
- C) особи без громадянства;
- D) іноземці.

7. ОЗНАКАМИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Є: (*перерахуйте вам відомі*):

- A) _____;
- B) _____;
- C) _____;
- D) _____.

8. ПІДПРИЄМНИЦТВО – ЦЕ (*дайте визначення*)

9. СИСТЕМАТИЧНІСТЬ ЯК ОЗНАКА ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛЯГАЄ У:

- A) здійсненні певної діяльності більше 2 разів протягом календарного року;
- B) здійсненні певної діяльності більше 4 разів протягом календарного року;
- C) здійсненні певної діяльності більше 3 разів протягом календарного року;
- D) не встановлено.

10. ПРАВО ВЛАСНОСТІ СКЛАДАЄТЬСЯ З:

- A) права володіння, права користування, права розпорядження;

- В) права оперативного управління та права господарського відання;
- С) права утримання, права використання та права розпорядження;
- Д) немає вірної відповіді.

11. В ЧОМУ РІЗНИЦЯ МІЖ ПРАВОМ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВОМ ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ:

- А) право оперативного управління виключає можливість розпоряджатися майном, а право господарського відання – ні;
- В) правом оперативного управління користуються некомерційні організації, а правом господарського відання – комерційні;
- С) немає жодної різниці;
- Д) право оперативного управління стосується приватного майна, а право господарського відання – виключно державного майна.

12. З ЯКОГО З НАЗВАНИХ ФАКТІВ НЕ ВИНИКАЮТЬ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ:

- А) договір;
- В) обіцянка підвищити ділову репутацію;
- С) завдання шкоди;
- Д) спричинення збитків.

13. ЩО З ПЕРЕЛІЧЕНОГО НЕ Є ЗАСОБОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ:

- А) порука;
- В) завдаток;
- С) аванс;
- Д) немає вірної відповіді.

14. ДО ЯКОГО З РІЗНОВИДІВ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ САНКЦІЙ ВІДНОСИТЬСЯ ПЕНЯ:

- А) оперативно-господарські санкції;
- В) штрафні санкції;
- С) адміністративно-господарські санкції;
- Д) немає вірної відповіді;

15. ДО СКЛАДУ ЗБИТКІВ НЕ ВІДНОСИТЬСЯ:

- А) втрачена вигода;
- В) вартість пошкодженого майна;
- С) матеріальна компенсація шкоди діловій репутації;
- Д) немає вірної відповіді.

16. НАРАХУВАННЯ ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ЗА ПРОСТРОЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРИПИНЯЄТЬСЯ ЧЕРЕЗ:

- А) три роки з дня, коли зобов'язання мало бути виконано;
- В) санкції нараховуються безстроково, доки зобов'язання не буде виконано;

- С) 6 місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано;
- Д) немає вірної відповіді.

17. СИСТЕМА ГОСПОДАРСЬКИХ СУДІВ СКЛАДАЄТЬСЯ З:

- А) місцеві (обласні) господарські суди, апеляційні господарські суди, Вищий господарський суд України;
- В) місцеві (обласні) господарські суди, окружні господарські суди, апеляційні господарські суди, Вищий господарський суд України;
- С) районні господарські суди, обласні господарські суди, міжобласні господарські суди, Верховний Суд України;
- В) немає вірної відповіді.

18. СТРОК РОЗГЛЯДУ ГОСПОДАРСЬКОГО СПОРУ В СУДІ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ СКЛАДАЄ:

- А) не більше 2-х місяців;
- В) 2 місяці, але може бути продовжений на 15 днів;
- С) безстроково;
- Д) немає вірної відповіді.

19. СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ МАЄ ПРАВО НЕ ДОПУСТИТИ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ, ЯКЩО:

- А) не вручено копію направлення на проведення перевірки;
- В) перевіряючі прийшли не у форменому одязі;
- С) суб'єкта господарювання не було повідомлено про планову перевірку за 10 днів до її проведення;
- Д) перевіряючі прийшли без Діда Мороза та снігуроньки.

20. ЯКУ ОФІЦІЙНУ НАЗВУ ПІДПРИЄМЦЯ ВИКОРИСТОВУЄ ЧИННЕ ЗАКОНОДАВСТВО:

- А) суб'єкт підприємницької діяльності – фізична особа;
- В) приватний підприємець;
- С) фізична особа – підприємець;
- Д) громадянин – підприємець.

21. ЯК НАЗИВАЄТЬСЯ ДОКУМЕНТ, ЯКИЙ ПІДПРИЄМЕЦЬ ОТРИМУЄ ПІСЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:

- А) патент;
- В) свідоцтво;
- С) витяг;
- Д) дозвіл.

22. ЯКИЙ ПОДАТОК СПЛАЧУЄ ПІДПРИЄМЕЦЬ, ЩО ПЕРЕБУВАЄ НА СПРОЩЕНІЙ СИСТЕМІ ОПОДАТКУВАННЯ:

- А) спрощений податок;

- В) податок на прибуток;
- С) прибутковий податок з громадян;
- Д) єдиний податок.

23. В ЯКИЙ СТРОК ПРОВОДИТЬСЯ ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПІДПРИЄМЦЯ:

- А) 3 робочі дні;
- В) 2 робочі дні;
- С) 2 календарні дні;
- Д) 3 календарні дні.

24. З ЯКОГО ВІКУ МОЖНА БУТИ ПІДПРИЄМЦЕМ:

- А) виключно з 18 років;
- В) з 16 років;
- С) з 16 років за письмової згоди батьків;
- Д) з 21 року.

25. ЯКИЙ ОРГАН ВЛАДИ ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ПІДПРИЄМЦІВ:

- А) суд;
- В) районна державна адміністрація;
- С) відділ реєстрації актів цивільного стану;
- Д) ЖЕК.

26. ЯКОГО ВИДУ ПЕРЕВІРОК ПІДПРИЄМЦЯ НЕ ІСНУЄ:

- А) планові;
- В) позаштатні;
- С) фактичні;
- Д) позапланові.

27. ДО ЯКОГО СУДУ МОЖНА ОСКАРЖИТИ РІШЕННЯ ПОДАТКОВОГО ОРГАНУ ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ШТРАФНИХ САНКЦІЙ:

- А) районного;
- В) апеляційного;
- С) адміністративного;
- Д) господарського.

28. ЗА СКІЛЬКИ ДНІВ ПІДПРИЄМЦЯ ПОВИННІ ПОВІДОМИТИ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ:

- А) за 5 днів;
- В) за 10 днів;
- С) за 7 днів;
- Д) за 3 дні.

29. В ЯКИЙ СТРОК ПРОВОДИТЬСЯ ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

- A) 5 робочих днів;
- B) 3 робочих дня;
- C) 3 календарних дня;
- D) 5 діб.

30. ЯКИЙ ПОВИНЕН БУТИ МІНІМАЛЬНИЙ РОЗМІР СТАТУТНОГО ФОНДУ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА:

- A) 1000 гривень;
- B) 1250 мінімальних зарплат;
- C) 250 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- D) не встановлено.

31. ВІД ЧОГО ЗАЛЕЖИТЬ РОЗМІР ЄДИНОГО ПОДАТКУ ТА ЄДИНОГО СОЦІАЛЬНОГО ВНЕСКУ:

- A) від прибутку;
- B) від мінімальної зарплати;
- C) фіксована сума;
- D) від прожиткового мінімуму.

32. ЩО З ПЕРЕЛІЧЕНОГО НЕ МОЖЕ ПЕРЕБУВАТИ У ВІЛЬНОМУ ЦИВІЛЬНОМУ ОБІГУ:

- A) тварини;
- B) золото;
- C) наркотичні речовини;
- D) немає вірної відповіді.

33. ДО НЕРУХОМИХ РЕЧЕЙ НАЛЕЖИТЬ:

- A) автомобіль;
- B) будівельні матеріали;
- C) споруда;
- D) немає вірної відповіді.

34. ЮРИДИЧНІ ОСОБИ – ЦЕ:

- A) громадяни;
- B) громадяни, які мають юридичну освіту;
- C) підприємства;
- D) немає вірної відповіді.

35. ОЗНАКОЮ ПІДПРИЄМНИЦТВА Є:

- A) систематичність;
- B) державно-владний характер;

- C) ієрархічність та субординація;
- D) благодійництво.