

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту і адміністрування

**Методичні рекомендації для підготовки
до поточного контролю самостійної роботи студентів заочної форми
навчання спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування»
з дисципліни «Публічне адміністрування»**

Харків 2014

Автор - укладач: к.держ.упр., доц. кафедри менеджменту і адміністрування
Чухно І. А.

Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» з дисципліни «Публічне адміністрування»

В методичних рекомендаціях наведено перелік теоретичних питань та тестових завдань, які будуть використовуватися в процесі поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Публічне адміністрування».

Передмова

Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Публічне адміністрування» призначені для студентів заочної форми навчання спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування».

Для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів рекомендується використовувати такі навчальні видання (наявні в бібліотеці НФаУ та на кафедрі менеджменту і адміністрування):

1. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

2. Менеджмент і адміністрування [Текст] : навч. вид. у 20 т. / за заг. ред. Д. В. Карамішева. Т. 1 : Управління. Менеджмент. Адміністрування: теоретичні основи : навч. посіб. для ВНЗ / уклад.: Д. В. Карамішев, Ю. Г. Кальниш, І. О. Кононов, 2010. - 295 с.

3. Публічне адміністрування: Методичні рекомендації до самостійної роботи для студентів спеціальності 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» заочної та денної форми навчання / Дзюндзюк В.Б., Дідок Ю.В., Карамішев Д.В.– Х.: НФаУ, 2012. – 24 с.

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Теорія організації» рекомендується користуватися дистанційним середовищем НФаУ, розміщеним за адресою <http://pharmel.kharkiv.edu>, у якому представлені теоретичні інформаційні та додаткові матеріали.

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Публічне адміністрування» можуть використовуватися Інтернет-ресурси:

1. <http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень

2. <http://www.president.gov.ua> – сайт Президента України

3. <http://www.kmu.gov.ua/control/> - сайт Кабінету Міністрів України

4. <http://www.kharkivoda.gov.ua/> - сайт Харківської облдержадміністрації

5. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> – сайт Національного агентства України з питань державної служби

6. <http://www.pravo.org.ua/> - портал Центру політико-правових реформ

7. <http://i-soc.com.ua/institute/> - портал Інституту соціології Національної академії наук України

8. <http://www.management.com.ua> - інтернет-портал для управлінців

9. <http://www.aup.ru/> - адміністративно-управлінський портал

10. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> - бібліотека економічної та управлінської літератури.

Для самопідготовки до поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Публічне адміністрування» передбачаються такі завдання:

1. Теоретичні питання

2. Тестові завдання

До завдань поточного контролю самостійної роботи студентів (аудиторної контрольної роботи) включається 2 теоретичних питання (максимально - 15 балів), 5 тестових завдань (максимально - 5 балів).

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконану аудиторну контрольну роботу - 20 балів, мінімальна – 12 балів

1. Теоретичні питання для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів

1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.
3. Публічна сфера і публічна політика.
4. Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
5. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
6. Публічна влада та публічне адміністрування.
7. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
8. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.
9. Держава як суб'єкт політичної влади.
10. Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування.
11. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
12. Органи самоорганізації населення.
13. Управління суспільством та публічне адміністрування.
14. Загальні основи соціального управління.
15. Управління як визначальна функція публічного адміністрування.
16. Структура механізму та органів публічного адміністрування.

17. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.
18. Методи публічного адміністрування.
19. Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
20. Поняття та фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.
21. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами.
22. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
23. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
24. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.
25. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування.

2. Тестові завдання

1. Соціальні зв'язки мають складну структуру, в якості елементів виступають такі суб'єкти:

- А) індивіди;
- Б) соціальні спільноти людей;
- В) община;
- Г) особа.

2. За англо-українським глосарієм термінів і понять з аналізу державної політики та економіки (2003 р) О. Кілієвич з'ясовує сутність публічного адміністрування таким чином:

- А) public sector;
- Б) public policy;
- В) public administration;
- Г) всі відповіді вірні.

3. Цілеспрямована взаємодія суб'єкта та об'єкта, яка здійснюється у формі прийняття та реалізації рішень і виконання основних функцій, що супроводжується домінуванням відносин підпорядкування, що характеризуються залежністю об'єкта від суб'єкта, високим рівнем централізації, відповідальність суб'єкта за стан системи – це:

- А) адміністрування;
- Б) управління;
- В) координація;
- Г) немає правильної відповіді.

4. Регулює проведення спільних робіт з визначенням взаємних прав та обов'язків:

- А) контракт;
- Б) положення;
- В) договір;
- Г) угода.

5. Скільки моделей публічного адміністрування виокремлюють науковці:

- А) 5;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4.

6. Що не належить до критеріїв « публічності» організації:

- А) форма власності;
- Б) наявність економічної влади;
- В) наявність соціальної влади;
- Г) наявність політичної влади;

7. Акцент –

А) встановлює набір правил та інструкцій, які регламентують певну діяльність;

Б) формує спільні позитивні умови для певної діяльності;

В) визначає права та обов'язки сторін щодо забезпечення послугами громадян та містить права та обов'язки сторін;

Г) фіксує прийняття пропозиції, що була вкладена в оферті.

8. На формування стилю керівництва не впливає такий чинник:

- А) законодавчо не закріплені норми поведінки службовців;
- Б) компетентність;
- В) комунікативність;
- Г) ціннісна орієнтація.

9. Цілеспрямований процес розширення повноважень органів місцевого самоврядування є...

- А) децентралізація;
- Б) централізація;
- В) диверсифікація;
- Г) оптимізація.

10. Які органи влади виступають виразниками загальносистемних інтересів:

- А) законодавча;
- Б) виконавча;

- В) судова;
- Г) всі відповіді вірні.

11. *Централізація і децентралізація є характеристиками відносин між:*

- А) державою і громадянським суспільством;
- Б) органами влади;
- В) суб'єктом і об'єктом ;
- Г) керівником і підлеглими.

12. *Основними ознаками теорії управління для адміністративних методів впливу керуючого суб'єкта на об'єкт є:*

- А) одностайний вибір способу вирішення існуючої проблеми, варіанта поведінки, однозначне роз'яснення ситуації, яке підлягає обов'язковому виконанню;
- Б) безумовна обов'язковість розпоряджень і вказівок, невиконання яких може потягти за собою різні види юридичної відповідальності;
- В) спільний вибір способу вирішення існуючої проблеми з виконавцем;
- Г) державні органи та посадові особи не впливають на волю виконавців, та їх вказівки не є обов'язковими для виконання.

13. *В який період публічна політика у світі досягла розвитку, а державне управління почало занепадати:*

- А) 1950-1970 роки;
- Б) 1940-1965 роки;
- В) 1965-1980 роки;
- Г) 1970-1995 роки.

14. *Яке з наведених тверджень виражає суть стилю управління:*

- А) спосіб прийняття рішень та передачі завдань підлеглим;
- Б) оптимізує діяльність, робить програму її здійснення нормативною, демонструючи необхідний для діяльній орієнтації суб'єкту міру оволодіння діяльністю;
- В) сукупність прийомів, способів, методів функціонування органів державного управління, органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб, тобто увага акцентується на змісті їх діяльності, ролі, можливостях, впливу тощо;
- Г) всі відповіді вірні.

15. *У Стратегії інноваційного та ефективного управління на місцевому рівні ЄС виділено принципи, які мають забезпечувати його результативність і якість. До них віднесено:*

- А) чесне проведення виборів, репрезентативність та участь;
- Б) відповідність вимогам та очікуванням громадян;

В) ефективність і результативність;

Г) всі відповіді вірні.

16. Адміністрування – це...

А) сфера спілкування, взаємодії, спонтанна самоорганізація і самоврядування вільних індивідів;

Б) цілеспрямована взаємодія публічних адміністрацій з юридичними та фізичними особами;

В) інструмент громадського суспільства для врегулювання суспільних потреб;

Г) вірна відповідь відсутня.

17. На формування стилю керівництва не впливає такий чинник:

А) законодавчо не закріплені норми поведінки службовців;

Б) компетентність;

В) комунікативність;

Г) ціннісна орієнтація.

18. До якого типу винагород належить заробітна плата, просування по службі, символи службового статусу та престижу, визнання, додаткові виплати:

А) внутрішніх;

Б) зовнішніх;

В) психологічних;

Г) соціальних.

19. Теорії мотивації, в основу яких закладені дії людей у залежності від конкретних умов, що визначають тип їхньої поведінки, називаються:

А) процесуальними теоріями;

Б) кількісними теоріями;

В) змістовними теоріями;

Г) системними теоріями.

20. Двосторонність державно-управлінських відносин притаманна:

А) вертикальним відносинам;

Б) горизонтальним відносинам;

В) горизонтальним і вертикальним відносинам.

21. Одним з основних чинників формування стилю державно-управлінської діяльності на організаційному рівні є:

А) політичний режим;

Б) імідж країни на міжнародному рівні;

В) організаційна культура;

Г) ступінь складності вирішуваних задач.

22. До принципів Європейського урядування не відносяться:

- А) відкритість та участь;
- Б) відповідність та ефективність;
- В) узгодженість та відповідальність;
- Г) контрольованість та адекватність.

23. Цілеспрямований процес розширення повноважень органів місцевого самоврядування – це:

- А) децентралізація;
- Б) централізація;
- В) диверсифікація;
- Г) оптимізація.

24. Централізація і децентралізація є характеристиками відносин між:

- А) державою і громадянським суспільством;
- Б) органами влади;
- В) суб'єктом і об'єктом;
- Г) керівником і підлеглими.

25. В якому Законі України вказано, що громадяни користуються правом «виступати учасником цивільно-правових відносин»...

- А) Закон України «Про політичні партії в Україні»;
- Б) Закон України «Про об'єднання громадян»;
- В) Закон України «Про промислово-фінансові групи в Україні»;
- Г) Закон України «Про промислову працю».

26. Характер вертикальних відносин залежить від:

- А) централізації;
- Б) стилю керівництва;
- В) рівня децентралізації;
- Г) засобів контролю.

27. Вид публічного адміністрування, коли публічні службовці надають послуги населенню:

- А) опосередковане;
- Б) владне;
- В) безпосереднє;
- Г) немає правильної відповіді.

28. До адміністративних цінностей відносяться:

- А) продуктивність;
- Б) справедливість;
- В) легітимність;
- Г) всі відповіді вірні.

29. *Органи яких гілок влади виступають виразниками загальносистемних інтересів:*

- А) законодавча;
- Б) виконавча;
- В) судова;
- Г) всі відповіді вірні.

30. *Здатність до адаптації системи публічного управління передбачає:*

- А) побудову механізму прийняття управлінських рішень;
- Б) сприйняття громадян не як пасивних учасників процесу вироблення політики;
- В) активну комунікацію органів влади;
- Г) підвищення гнучкості організаційних структур.

31. *На етапі «здійснення заходів» у внутрішньому середовищі системи державного управління здійснює:*

- А) контроль виконання планів;
- Б) укладання угод, формування комплексних програм, планів;
- В) виконання планів, програм, угод;
- Г) аналіз виконання планів, програм, угод;

32. *Теорія Д.Мак-Клеланда належить до:*

- А) змістовних теорій мотивації;
- Б) процесуальних теорій мотивації;
- В) кількісних теорій мотивації;
- Г) незалежних теорій мотивації.

33. *Які з методів управління за своїм змістом є сукупністю способів додержання законності, забезпечення підпорядкованості державного управління чинним правовим нормам:*

- А) організаційно-розпорядчі методи;
- Б) суцільно-політичні методи;
- В) морально-етичні методи;
- Г) методи правового регулювання.

34. *Фіксує рішення керівника у відповідності до його владних повноважень, є обов'язковим для виконання підлеглими:*

- А) інструкція;
- Б) наказ;
- В) вказівка, роз'яснення;
- Г) протокол.

35. *Виробництво суспільних благ, примусовий характер діяльності, підвищений громадянський інтерес, поширення очікувань щодо чесності та відкритості діяльності – це:*

А) особливості публічних організацій;
Б) особливості взаємозв'язків публічних організацій із зовнішнім середовищем;

В) параметри зовнішнього середовища публічних організацій;

Г) складові внутрішнього середовища публічних організацій.

36. До предмету горизонтальних відносин в публічному адмініструванні не належить:

А) розподіл праці, умови праці;

Б) розподіл повноважень;

В) ресурси;

Г) немає правильної відповіді.

37. Що не є рисою «нового публічного менеджменту»:

А) орієнтація на споживача, ринок і власних співробітників;

Б) створення гнучких організацій;

В) використання певних ринкових методів;

Г) чіткий розподіл політичної та адміністративної діяльності.

38. Європейські принципи політичного управління базується на:

А) семи головних політичних принципах належного управління;

Б) трьох головних політичних принципах належного управління;

В) п'яти головних політичних принципах належного управління;

Г) шести головних політичних принципах належного управління.

39. До якої категорії належить поняття «відносини»?

А) соціальна;

Б) філософська;

В) психологічна;

Г) всі відповіді правильні.

40. В яких наукових дисциплінах використовується стиль, як науковий термін:

А) філософії;

Б) лінгвістиці;

В) мистецтвознавстві;

Г) всі відповіді вірні.

41. Потреби, фізіологічні за своєю природою, закладені в людини від народження - це

А) первинні потреби;

Б) вторинні потреби;

В) генетичні потреби;

Г) психологічні.

42. *Корені виникнення розуміння публічного адміністрування знаходяться у:*

- А) Стародавній Греції і Стародавньому Римі;
- Б) Франції;
- В) Німеччині;
- Г) США.

43. *Публічне адміністрування, це -:*

А) академічна дисципліна, що вивчає мистецтво і науку управління, що застосовується у публічному секторі;

Б) професія, покликана використовувати унікальне мистецтво та науку управління для вирішення проблем суспільства;

В) професійна категорія, реалізується публічними службовцями, які працюють у публічних організаціях і виконують широке коло задач;

Г) всі відповіді вірні.

44. *До елементів відкритості влади не відноситься:*

- А) ефективність;
- Б) чутливість до нових ідей та вимог;
- В) доступність кожному;
- Г) прозорість.

45. *Сукупність двосторонніх владних і багатосторонніх партнерських зв'язків, що слугують реалізації цілей держави та суспільства це...*

- А) публічні відносини;
- Б) управлінські відносини;
- В) державно-управлінські відносини;
- Г) державно-публічні відносини.

46. *Форма публічного адміністрування, яка пов'язана з виданням актів, які встановлюють норми права та в сукупності створюють законодавчо-правову базу регулювання процесів функціонування та розвитку суб'єкту та об'єкту державного управління:*

А) форма застосування норм права, відповідно до компетенції органу влади;

Б) нормативно-правова форма адміністрування;

В) форма організаційного регламентування внутрішньої роботи апарату та налагодження взаємодії з керованими об'єктами;

Г) форма позаапаратної організаційної діяльності.

47. *До складу форми позаапаратної організаційної діяльності відносяться:*

А) інспектування, проведення службових нарад, анкетування керованих об'єктів громадян з метою врахування громадської думки;

Б) інспектування, видача документів, здійснення заходів адміністративного примусу до порушників юридичних заборон;

В) проведення службових нарад, анкетування керованих об'єктів громадян з метою врахування громадської думки; заходи доцільного поєднання єдиноначальності та колегіальності;

Г) інструктування службовців та роз'яснення мети нормативно-правових актів, встановлення загального та індивідуального режиму роботи.