

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра менеджменту і адміністрування**

**Методичні рекомендації для підготовки  
до поточного контролю самостійної роботи студентів заочної форми  
навчання спеціальності «Адміністративний менеджмент»  
з дисципліни «Менеджмент організацій»**

**Харків 2014**

Автор - укладач: к.держ.упр., доц. кафедри менеджменту і адміністрування  
Чухно І. А.

**Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю  
самостійної роботи студентів заочної форми навчання спеціальності  
«Адміністративний менеджмент» з дисципліни «Менеджмент  
організацій»**

В методичних рекомендаціях наведено перелік теоретичних питань та тестових завдань, які будуть використовуватися в процесі поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Менеджмент організацій».

## Передмова

Методичні рекомендації для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Менеджмент організацій» призначені для студентів заочної форми навчання спеціальності «Адміністративний менеджмент».

Для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів рекомендується використовувати такі навчальні видання (наявні в бібліотеці НФаУ та на кафедрі менеджменту і адміністрування):

1. *Менеджмент і адміністрування [Текст] : навч. вид. у 20 т. / за заг. ред. Д. В. Карамішева. Т. 1 : Управління. Менеджмент. Адміністрування: теоретичні основи : навч. посіб. для ВНЗ / уклад.: Д. В. Карамішев, Ю. Г. Кальниш, І. О. Кононов, 2010. - 295 с.*

2. *Киржнер Л. А. Менеджмент организаций: учебное пособие / Л. А. Киржнер, Л. П. Киенко, Т. И. Лепейко, А. М. Тимонин – К. : КНТ, 2006. – 688 с.*

3. *Менеджмент організацій : для самост. вивч.: навч. посіб. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К. : Кондор, 2009. – 376 с.*

4. *Навчально-методичний посібник «Менеджмент організацій» для магістрантів 8.000007 «Адміністративний менеджмент» / Уклад. Дідок Ю.В., Карамішев Д.В., Кононов І.О. – Х. : НФаУ, 2009. – 100 с.*

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Менеджмент організацій» рекомендується користуватися дистанційним середовищем НФаУ, розміщеним за адресою <http://pharmel.kharkiv.edu>, у якому представлені теоретичні інформаційні та додаткові матеріали.

При самопідготовці до поточного контролю самостійної роботи студентів з дисципліни «Менеджмент організацій» можуть використовуватися Інтернет-ресурси:

1. <http://www.management.com.ua> - інтернет-портал для управлінців
2. <http://www.aup.ru/> - адміністративно-управлінський портал
3. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> - бібліотека економічної та управлінської літератури.

Для самопідготовки до поточного контролю самостійної роботи студента з дисципліни «Менеджмент організацій» передбачаються такі завдання:

1. Теоретичні питання
2. Тестові завдання

До завдань поточного контролю самостійної роботи студентів (аудиторної контрольної роботи) включається 2 теоретичних питання (максимально - 14 балів), 6 тестових завдань (максимально - 6 балів).

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконану аудиторну контрольну роботу - 20 балів, мінімальна – 12 балів

### **1. Теоретичні питання для підготовки до поточного контролю самостійної роботи студентів**

1. Сутність і властивості організації як об'єкта управління.
2. Організаційно-правові форми підприємств в Україні.
3. Типи і особливості діяльності господарських товариств.
4. Типи об'єднань підприємств та їх характеристика.
5. Системний підхід до управління організацією.
6. Характеристика факторів зовнішнього середовища організації.
7. Внутрішнє середовище організації.
8. Загальна структура організації.
9. Сутність, роль і порядок проектування організаційної структури управління.
10. Елементи проектування організаційної структури управління.
11. Типи і особливості бюрократичних структур управління.
12. Типи і особливості адаптивних структур управління.
13. Сутність, склад і типи виробничої структури організації.
14. Організація управління виробничою інфраструктурою підприємства.
15. Принципи управління організацією.
16. Методи управління організацією.
17. Концепція управління за цілями.
18. Система менеджменту організації.
19. Сутність, роль і особливості стратегічного менеджменту.
20. Зміст процесу стратегічного управління.
21. Типи стратегій розвитку організацій.
22. Сутність, мета і завдання фінансового менеджменту.
23. Функції фінансового менеджменту.
24. Показники фінансового стану організації.
25. Система управління персоналом організації.
26. Формування і розвиток персоналу організації.
27. Оцінювання і атестація персоналу.
28. Сутність, роль і зміст операційного менеджменту.
29. Управління матеріально-технічним постачанням і збутом на підприємстві.

30. Оперативне управління виробництвом.
31. Сутність, роль і завдання інноваційного менеджменту організації.
32. Організація інноваційного процесу на підприємстві.
33. Економічна сутність і класифікація інвестицій.
34. Сутність, завдання і функції інвестиційного менеджменту.
35. Склад і характеристика інвестиційного проекту.
36. Сутність, роль і зміст управління маркетингом в організації.
37. Планування в системі управління маркетингом.
38. Організація маркетингової діяльності на підприємстві.
39. Контроль маркетингової діяльності організації.
40. Планування розвитку діяльності організації.
41. Класифікація цілей в організації. Дерево цілей.
42. Зміст і особливості процесу прийняття організаційних рішень.
43. Методи прийняття управлінських рішень.
44. Сутність, роль і види управлінської інформації в організації.
45. Управління інформаційними системами.
46. Мотиваційний менеджмент у системі організації.
47. Методи мотиваційного менеджменту.
48. Управління колективами на різних стадіях розвитку організації.
49. Модель організаційного конфлікту.
50. Процес управління організаційними конфліктами.
51. Сутність, роль та складові організаційної культури.
52. Технологія формування організаційної культури.
53. Модель сучасного менеджера організації.
54. Сутність, роль і складові конкурентоспроможності організації.
55. Управління якістю продукції (послуг).
56. Управління продуктивністю в організації.
57. Управління витратами в організації.
58. Підходи до оцінювання ефективності менеджменту організацій.
59. Показники ефективності діяльності організації.
60. Проблеми менеджменту організацій в Україні.

## **2. Тестові завдання**

*1. Що слід розуміти під терміном «управління» і де переважно він застосовується?*

1. Є синонімом терміну «менеджмент», але переважно він застосовується до різних видів людської діяльності.

2. Не є синонімом терміну «менеджмент» і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки.

3. Застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки.
4. Застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

2. Під терміном «менеджмент» розуміють:

1. Управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством).
2. Керування якоюсь системою.
3. Управляти чим-небудь.
4. Постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

3. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів:

1. Вищого, середнього, нижчого, найнижчого рівня.
2. Вищого і середнього рівня.
3. Вищого, середнього і найнижчого рівня.
4. Вищого і найнижчого рівня.

4. Визначіть, що таке об'єкт управління?

1. Людина чи група людей якими управляють.
2. Апарат управління.
3. Люди, які займаються управлінням.
4. Люди, які виконують певні завдання.

5. Ким є менеджер?

1. Менеджер – це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах.
2. Менеджер – це керівник трудового колективу.
3. Менеджер – це керівник, який добре знає економіку.
4. Менеджер – це організатор колективу.

6. Що таке системний підхід до управління?

1. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які постійно взаємодіють, визначаючи характер організації.
2. Сукупність взаємопов'язаних елементів.
3. Сукупність взаємодіючих частин в організації.
4. Сукупність суб'єкта та об'єкта управління.

7. Які поняття належать до основних категорій менеджменту?

1. Поняття організації процесу та функції управління, принципи та методи менеджменту, стилю та культури керівництва, управління колективом, комунікації, тощо.

2. Поняття принципів, методів та культури менеджменту.

3. Поняття функцій, принципів та методів менеджменту.

4. Поняття функцій та принципів менеджменту.

8. *Що є складовим елементом управління?*

1. Менеджмент.

2. Маркетинг.

3. Економічні процеси.

4. Соціально-економічні процеси.

9. *Що є об'єктом вивчення менеджменту?*

1. Організації та процеси, які в них здійснюються.

2. Фінансові процеси.

3. Матеріальні процеси.

4. Окремі підрозділи організації.

10. *На чому базуються принципи менеджменту?*

1. На законах розвитку суспільства та закономірностях управління.

2. На законах, які діють в Україні.

3. На положеннях про підрозділи організацій.

4. На підзаконних актах.

11. *Що повинні враховувати принципи менеджменту?*

1. Тимчасові та територіальні аспекти процесів управління і мати правове оформлення.

2. Територіальні аспекти управління.

3. Стан та розвиток системи управління.

4. Територіальні аспекти процесів управління.

12. *У чому полягає сутність принципу демократизації?*

1. Участь в управлінні організацією всіх її працівників.

2. Участь всіх працівників у розподілі прибутків.

3. Участь працівників апарату управління в прийнятті та реалізації управлінських рішень.

4. Всі відповіді правильні.

*13. Хто застосовує принципи менеджменту в організації?*

1. Менеджмент усіх рівнів та спеціалісти.
2. Менеджмент вищої ланки управління.
3. Менеджмент середньої ланки управління.
4. Всі відповіді правильні.

*14. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту?*

1. Основні властивості, зв'язки та відносини управління, які складаються в системі.
2. Основні закономірності управління.
3. Основні зв'язки, які складаються в системі.
4. Основні відносини, які складаються в системі.

*15. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту?*

1. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту.
2. Виконання всіма працівниками поставлених завдань.
3. Виконання менеджерами поставлених завдань.
4. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань.

*16. Фахівці в галузі менеджменту вважають, що управління існує:*

1. З того часу, коли з'явилися перші організації.
2. З того часу, коли з'явилися гроші.
3. З того часу, коли виникла Київська Русь.
4. З того часу, коли виникла потреба у розподілі функцій управління.

*17. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження починаючи з кінця 50-х років 20 ст.:*

1. Процесний, системний, ситуаційний підходи.
2. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи.
3. Системний, мотиваційний, поведінський підходи.
4. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи.

*18. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це:*

1. Ситуаційний підхід.
2. Системний підхід.
3. Процесний підхід.
4. Поведінський підхід.



19. Коли почав формуватися менеджмент як галузь управлінських знань?

1. У другій половині 18 ст.
2. У першій половині 18 ст.
3. У першій половині 16 ст.
4. У другій половині 15 ст.

20. Про який підхід до управління йде мова? «Управління – це серія взаємопов'язаних дій, які називаються функціями управління. Процес управління – це загальна сума всіх функцій»:

1. Процесний підхід.
2. Системний підхід.
3. Ситуаційний підхід.
4. Математичний підхід.

21. Який з існуючих сучасних підходів менеджменту розглядає організацію як єдине ціле, що має властивості, відмінні від властивостей її елементів?

1. Системний підхід.
2. Операційний підхід.
3. Математичний підхід.
4. Ситуаційний підхід.

22. Що слід розуміти під організацією?

1. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління.
2. Групу людей, яка об'єдналася для отримання прибутку.
3. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети.
4. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

23. Організації поділяються на:

1. Формальні та неформальні, складні та прості.
2. Формальні та прості.

24. Які організації слід вважати неформальними?

1. Ті, які виникають спонтанно.

2. Ті, які виникають і функціонують спонтанно.
3. Ті, які функціонують відповідно до положень та статутів.
4. Ті, які функціонують відповідно до певних інструкцій.

*25. Які організації слід вважати складними?*

1. Ті, які мають багато цілей.
2. Ті, які мають одну мету і завдання.
3. Ті, які мають багато завдань.
4. Ті, які характеризуються набором багатьох взаємопов'язаних цілей та завдань.

*26. Управлінський персонал – це:*

1. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади.
2. Працівники, які керують робітниками.
3. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління.
4. Сукупність працівників, які виконують певні функції.

*27. Що слід розуміти під місією організації?*

1. Чітко виражену причину існування організації.
2. Основні завдання організації.
3. Основні функції організації.
4. Основні види робіт організації.

*28. Вид господарської діяльності, при якій частина учасників відповідає по боргах усім своїм майном, а частина – тільки у межах своїх внесків у статутний фонд, - це:*

1. Товариство з обмеженою відповідальністю.
2. Дочірнє товариство.
3. Командитне товариство.
4. Повне товариство.

*29. Про який елемент внутрішнього середовища організації йде мова? Це впорядкована сукупність взаємопов'язаних елементів, які знаходяться між собою у стійких взаємостосунках, що забезпечують їх функціонування і розвиток як єдиного цілого:*

1. Структура.
2. Завдання.
3. Технологія.

4. Техніка.

*30. Ф. Тейлор був піонером:*

1. Раціонального менеджменту.
2. Класичного менеджменту.
3. Адміністративного менеджменту.
4. Соціального менеджменту.

*31. Оберіть одне найбільш важливе твердження:*

1. Менеджер керує роботою одного або кількох співробітників організації.
2. Менеджер управляє частиною або всією організацією, в якій він працює.
3. Менеджер отримує певні повноваження та приймає в межах цих повноважень відповідальні рішення.

*32. Основним завданням менеджера нижчого рівня є:*

1. Визначення основних задач організації.
2. Координація діяльності операційних виконавців.
3. Реалізація оперативних планів.

*33. Вибір функціональних галузей, який визначає основну структуру організації – це характеристика:*

1. Організації.
2. Управління.
3. Горизонтального поділу праці.
4. Вертикального поділу праці.

*34. До інформаційних ролей керівника належить роль:*

1. Лідер.
2. Представник.
3. Сполучна ланка.
4. Розповсюджувач ресурсів.

*35. До ролей менеджера, пов'язаних з прийняттям рішень належать:*

1. Головний керівник.
2. Одержувач інформації.
3. Представник.
4. Усуваючий порушення.

*36. Види робіт, які мають бути виконані встановленим способом у встановлений термін – це:*

1. Функції.
2. Завдання.
3. Доручення.
4. Повноваження.

*37. Сукупність співробітників підприємства, які працюють за наймом при наявності трудових взаємовідносин з роботодавцем – це:*

1. Трудові ресурси.
2. Працівники.
3. Працездатне населення.
4. Персонал.

*38. Рисами зовнішнього середовища організації є:*

1. Циклічність.
2. Невизначеність.
3. Складність.
4. Тривалість.

*39. До факторів внутрішнього середовища організації належать:*

1. Мета.
2. Завдання.
3. Економічна ситуація в країні.
4. Конкуренти.

*40. Кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації і засвоєння на виробництві одиниці матеріальних, фінансових та інформаційно-технологічних ресурсів – це:*

1. Структура.
2. Технологія.
3. В'язкість
4. Складність.

*41. Засоби масової інформації належать до:*

1. Факторів внутрішнього середовища організації.
2. Факторів зовнішнього середовища організації прямої дії.
3. Факторів зовнішнього середовища організації непрямої дії.

4. Не належать до середовища діяльності організації.

*42. Наявністю прямих та зворотних зв'язків характеризуються:*

1. Фактори внутрішнього середовища організації.
2. Фактори зовнішнього середовища організації прямої дії.
3. Фактори зовнішнього середовища організації непрямой дії.
4. Відносини підпорядкування в організації.

*43. Для вирішення типових завдань в системі управління може використовуватись:*

1. Трафарет.
2. Набір типових бізнес-процедур.
3. Алгоритмізація.
4. В управлінні немає нічого типового.

*44. Оберіть обов'язкову складову системи управління:*

1. Система активізації персоналу.
2. Система громадянського оповіщення.
3. Посадові інструкції.
4. Наявність комп'ютерної техніки.

*45. До методології управління не належить:*

1. Принципи управління.
2. Закони і закономірності управління.
3. Функції управління.
4. Персонал організації.

*46. До функцій управління не належить:*

1. Планування.
2. Організація.
3. Розпорядництво.
4. Контроль.