Ф А 1.1-26-295

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\АНЖЕЛОЧКА\(7) МЕТОДИЧНА РОБОТА\СТЕНДИ\(1) ФОРТ ВИДАВНИЦТВО\(1) ФОТО ПОДЛОЖКА\герб НФаУ.jpg | МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ УКРАЇНИ  НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  Кафедра менеджменту і адміністрування |  |

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

**РОБОЧА Програма**

**навчальної дисципліни**

**підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перший (бакалаврський) рівень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**галузі знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_07 Управління і адміністрування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_073 МЕНЕДЖМЕНТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**освітньої програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування освітньої програми)**

**2017 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми Менеджмент для студентів \_\_\_2\_\_\_\_ курсу.

Розробники: Васильєв С.В., доцент кафедри менеджменту і адміністрування, к.ю.н., доцент

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф.\_\_\_Козирєва О.В.\_\_\_\_\_

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_

Голова профільної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф.\_\_\_Немченко А.С.\_\_\_\_\_

1. **Опис навчальної дисципліни**

**Предметом** вивчення нормативної навчальної дисципліни «Адміністративне право» є управлінські відносини між органами виконавчої влади та суб’єктами підприємництва.

**Міждисциплінарні зв’язки:** Навчальна дисципліна «Адміністративне право»пов’язана ізіншими правовими дисциплінами, які викладаються для студентів освітньої програми «Менеджмент»: Цивільним, господарським, Трудовим і Договірним правом.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться \_\_90\_\_\_ годин \_\_3\_\_ кредити ЄКТС.

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» є підготовка фахівців сфери управління, що працюватимуть з умовах побудови правової держави та ринкової економіки, вивчення сукупності правових норм, які регулюють суспільні відносини і формуються під час забезпечення органами виконавчої влади реалізації та захисту прав, свобод і законних  
інтересів фізичних і юридичних осіб, а також у процесі державного управління економічним, соціально-культурним та адміністративно-політичним будівництвом у державі.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування у майбутніх фахівців знань про:

* сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
* чинне адміністративне законодавство;
* функції та принципи державного управління;
* систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
* форми та методи державного управління;
* поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
* поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру;
* способи забезпечення законності;
* спеціальні адміністративно-правові режими;
* особливості галузевого та міжгалузевого управління.

1. **Компетентності та результати навчання**

Дисципліна «Адміністративне право» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти ***компетентностей*:**

*інтегральна****:***

Здатність розв’язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній управлінській діяльності із застосуванням положень, теорій та методів математичних, соціально-економічних та юридичних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової та не фахової аудиторії.

*загальні****:***

– здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

– здатність вчитися і бути сучасно навченим;

– здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо;

– здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України;

– здатність забезпечити захист інтересів суб’єкта господарської діяльності у підприємницьких правовідносинах;

*спеціальні:*

– знання та розуміння предметної області та розуміння професії;

– здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

– здатність використовувати на практиці навички захисту інтересів підприємства в органах влади;

– здатність складати необхідні процесуальні документи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен

**знати:**

* сутність адміністративного права, його зв'язок з державним управлінням;
* чинне адміністративне законодавство;
* функції та принципи державного управління;
* систему виконавчої влади, правове положення суб'єктів, що її здійснюють;
* форми та методи державного управління;
* поняття та види адміністративного примусу та адміністративної відповідальності;
* поняття та принципи адміністративного процесу, його структуру;
* способи забезпечення законності;
* спеціальні адміністративно-правові режими;
* особливості галузевого та міжгалузевого управління.

**вміти:**

* тлумачити та застосовувати чинне адміністративне законодавство;
* правильно використовувати в практичній діяльності методи державного управління;
* готувати акти державного управління та приймати управлінські рішення, юрисдикційні та інші акти;
* здійснювати функції щодо забезпечення законності й державному управлінні, при розгляді оправ про адміністративні правопорушення.

**володіти:**

* загальною термінологією адміністративного права;
* вмінням аналізувати зміст законодавчих актів у сфері адміністративно-правових відносин;
* навичками складання процесуальних документів;
* правилами розв’язання спорів із органами влади;
* вмінням захищати інтереси підприємства в органах влади.

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
| денна форма | | | | |
| усього | у тому числі | | | |
| л | п | сем | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **Модуль 1** | | | | | |
| **Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право | | | | | |
| Тема 1. Державне управління і виконавча влада | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Тема 2. Адміністративно-правові відносини | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Тема 3. Громадяни і юридичні особи як суб’єкти адміністративного права | 11 | 3 |  | 4 | 4 |
| Тема 4.Органи влади як суб’єкти адміністративного права | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Тема 5. Форми і методи державного управління | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Змістовий модульний контроль 1 | 2 | - | 2 | - | - |
| Разом за змістовим модулем 1 | 45 | 11 | 10 | 4 | 20 |
| **Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність | | | | | |
| Тема 6. Адміністративна відповідальність | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Тема 7. Адміністративно-процесуальна діяльність | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Тема 8. Провадження у справах про адміністративні правопорушення | 11 | 3 | 4 | - | 4 |
| Тема 9. Державний нагляд за дотриманням законів | 8 | 2 |  | 2 | 4 |
| Тема 10. Державне управління у сфері фармації | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| Змістовий модульний контроль 2 | 2 | - | 2 | - | - |
| Разом за змістовим модулем 2 | 45 | 11 | 12 | 2 | 20 |
| Усього годин: | 90 | 22 | 22 | 6 | 40 |

1. **Зміст програми навчальної дисципліни**

Змістовий модуль 1. Державне управління і адміністративне право

Тема 1 Державне управління і виконавча

Управління як соціальна явище. Соціальне управління. Ознаки соціального управління. Біологічне управління. Державне управління та його характерні риси.

Принципи державного управління. Співвідношення виконавчої влади, державного управління та адміністративного права. Адміністративне законодавство. Державне управління в умовах проведення а Україні адміністративної реформи.

Адміністративне право як галузь права. Предмет адміністративного права. Метод адміністративного права. Особливості адміністративно-правового регулювання управлінських відносин.

Суб'єкт управління. Об'єкт управління. Адміністративне нормотворення. Адміністративне розпорядництво. Адміністративні засоби правоохоронного характеру.

Система адміністративного права. Загальна частина адміністративного права. Особлива частина адміністративного права. Адміністративне право та інші галузі права Наука адміністративного права.

Тема 2. Адміністративно-правові відносини

Поняття, види та особливості адміністративно-правових норм. Дія адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правових норм.

Джерела адміністративного права. Конституція України – основне джерело адміністративного права. Кодекс України про адміністративні правопорушення – особливе джерело адміністративного права.

Систематизація адміністративного права. Кодифікація. Інкорпорація

Поняття адміністративно-правових відносин. Ознаки адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин. Суб'єкти адміністративно-правових відносин. Адміністративна правоздатність та дієздатність суб'єктів. Об'єкти адміністративно-правових відносин. Зміст адміністративних правовідносин. Юридичні факти.

**Тема 3**. Г**ромадяни як** суб'єкти адміністративного права

Громадяни – найбільша група суб’єктів адміністративних відносин. Основи адміністративно-правового статусу громадян України. Комплекс прав та обов’язків. Гарантії реалізації прав та обов’язків. Адміністративна правоздатність громадян. Адміністративна дієздатність громадян. Права та обов’язки громадян у сфері виконавчої влади. Звернення громадян: пропозиція, зауваження, заява, скарга. Адміністративно-правовий статус громадян та осіб без громадянства.

Правовий статус юридичних осіб в адміністративному праві. Юридичні особи публічного права. Державна реєстрація юридичних осіб. Поняття об'єднань громадян. Види об'єднань громадян. Політична партія. Громадська організація. Класифікація об'єднань громадян. Характерні ознаки об'єднань громадян. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян. Вимоги до статуту (положення) об'єднань громадян. Легалізація та правосуб'єктність об'єднань громадян. Відповідальність об'єднань громадян за правопорушення.

Тема 4. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Поняття органів виконавчої влади. Ознаки органів виконавчої влади. Правове становище. Класифікація органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади. Особливість побудови та функціонування органів виконавчої влади (розпорядництво, підпорядкованість, підконтрольність, підзвітність, координація).

Правове становище Кабінету Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади (міністерство, державний комітет (державна служба), центральний орган виконавчої влади зі спеціальним статусом). Урядові органи державного управління (департаменти, інспекції, служби). Органи виконавчої влади Автономної республіки Крим. Місцеві державні адміністрації (обласні державні адміністрації, міські державні адміністрації міст Києва та Севастополя, районні державні адміністрації).

Поняття державної служби в Україні. Основні принципи державної служби. Етика поведінки державного службовця. Правове регулювання державної служби. Основні завдання та функції Головного управління державної служби України.

Поняття посади та, посадової особи. Види державних службовців: допоміжний (технічний) персонал, спеціалісти, посадові особи та інші. Обов'язки державних службовців. Проходження державної служби. Категорії посад державних службовців. Ранги державних службовців. Відставка державних службовців. Особливості припинення державної служби. Відповідальність державних службовців.

Тема 5. Форми і методи державного управління

Поняття «форми державного управління». Правові форми державного управління. Неправові форми державного управління. Видання нормативних актів управління. Видання індивідуальних (ненормативних, адміністративних) актів управління. Проведення організаційних заходів. Здійснення матеріально-технічних операцій.

Поняття правових актів державного управління. Ознаки та юридичне значення актів управління. Незаконність актів управління. Класифікація актів державного управління. Акти Президента України. Акти Кабінету Міністрів України. Акти центральних органів виконавчої влади. Акти місцевих органів виконавчої влади. Акти органів місцевого самоврядування.

Вимоги до правових актів управління. Вимоги загального характеру. Спеціально-юридичні вимоги. Організаційно-технічні вимоги. Дія актів державного управління. Зміна, припинення, зупинення та скасування актів управління. Адміністративний договір як форма державного управління.

Поняття адміністративно-правових методів управління. Характерні риси методів управління. Види адміністративно-правових методів. Загальні та спеціальні методи управління. Наукові і ненаукові. Державні і громадські. Прямого і непрямого впливу, демократичні і диктаторські. Адміністративні і економічні. Методи переконання та примусу.

**Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність

Тема 6. Адміністративна відповідальність

Поняття адміністративної відповідальності. Основні риси адміністративної відповідальності. Законодавчі основи адміністративної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Адміністративне правопорушення (проступок) та його ознаки. Склад адміністративного правопорушення. Об'єкт адміністративного правопорушення. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Суб'єкт адміністративного правопорушення.

Загальні правила накладення адміністративного стягнення. Обставини, що пом’якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Строки притягнення до адміністративної відповідальності. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

Дисциплінарна відповідальність. Підстави дисциплінарної відповідальності.

Тема 7. Адміністративно-процесуальна діяльність

Поняття адміністративного процесу. Характерні ознаки адміністративного процесу. Мета й завдання адміністративного процесу. Суб’єкти адміністративного процесу. Учасники адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу. Структура адміністративного процесу. Характеристика окремих адміністративних проваджень. Юрисдикційні та неюрисдикційні адміністративні провадження. Нормотворчі, правозастосовні, установчі адміністративні провадження. Стадії адміністративно-процесуальної діяльності. Адміністративна юрисдикція. Поняття адміністративної юстиції.

Тема 8. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Завдання і порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення. Засоби забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Доставляння порушника. Привід порушника. Адміністративне затримання. Особистий огляд і огляд речей. Вилучення речей і документів. Порушення справи про адміністративне правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення і винесення по справі постанови. Оскарження або опротестування постанови по справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.

Тема 9. Державний нагляд **за дотриманням законів**

Поняття режиму законності і дисципліни в державному управлінні Гарантії законності в державному управлінні. Загальна характеристика способів забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Контроль – основний засіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Напрями здійснення контролю у сфері державного управління. Стадії контрольної діяльності Принципи контролю. Органи, які здійснюють контроль, та їх повноваження. Сфери контролю. Форми проведення контролю. Прокурорський нагляд за законністю у державному управлінні: Громадський контроль. Органи державного нагляду у сфері господарювання та їх повноваження.

Тема 10. **Державне управління у сфері фармації**

Законодавча основа діяльності у сфері обігу лікарських засобів. Повноваження органів державної влади у сфері обігу лікарських засобів. Міністерство охорони здоров’я. Державна інспекція лікарських засобів. Ліцензування фармацевтичної діяльності. Створення, розробка, державна реєстрація лікарських засобів. Державний нагляд у сфері обігу лікарських засобів.

1. **Теми лекцій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| **Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право | | | |
| 1 | Державне управління і державна влада | 2 |  |
| 2 | Адміністративно-правові відносини | 2 |  |
| 3 | Громадяни і юридичні особи як суб’єкти адміністративного права | 3 |  |
| 4 | Органи влади як суб’єкти адміністративного права | 2 |  |
| 5 | Форми і методи державного управління | 2 |  |
| **Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність | | | |
| 6 | Адміністративна відповідальність | 2 |  |
| 7 | Адміністративно-процесуальна діяльність | 2 |  |
| 8 | Провадження у справах про адміністративні правопорушення | 3 |  |
| 9 | Державний нагляд за дотриманням законів | 2 |  |
| 10 | Особливості державного управління в сфері обігу лікарських засобів | 2 |  |
|  | **Разом** | **22** |  |

**План лекцій**

**Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право

**Тема 1. Державне управління і виконавча влада**

* 1. Поняття і види управління.
  2. Сутність державного управління.
  3. Функції виконавчої влади.

**Тема 2. Адміністративно-правові відносини**

* 1. Поняття адміністративно-правових відносин.
  2. Підстави виникнення адміністративно-правових відносин.
  3. Особливості адміністративно-правових відносин.
  4. Види адміністративно-правових відносин.

**Тема 3. Громадяни і юридичні особи як суб’єкти адміністративного права**

* 1. Правовий статус громадян.
  2. Дієздатність і деліктоздатність.
  3. Правовий статус юридичних осіб.
  4. Реєстрація юридичних осіб.

**Тема 4. Органи влади як суб’єкти адміністративного права**

* 1. Система органів влади в Україні.
  2. Функції органів виконавчої влади.
  3. Державна служба.
  4. Правовий статус державних службовців.

**Тема 5. Форми і методи державного управління**

* 1. Форми державного управління.
  2. Правові акти державного управління.
  3. Методи державного управління.

**Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність

**Тема. 6. Адміністративна відповідальність**

* 1. Адміністративне правопорушення.
  2. Поняття адміністративної відповідальності.
  3. Ознаки адміністративної відповідальності.
  4. Адміністративне стягнення.

Тема 7. Адміністративно-процесуальна діяльність

* 1. Поняття адміністративного процесу.
  2. Види адміністративних проваджень.
  3. Адміністративна юрисдикція.
  4. Окремі види неюрисдикційних проваджень.

**Тема 8. Провадження у справах про адміністративні правопорушення**

* 1. Завдання та порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  4. Адміністративно-процесуальні документи.

**Тема 9. Державний нагляд за дотриманням законів**

* 1. Система органів державного нагляду.
  2. Повноваження органів державного нагляду.
  3. Види контрольно-наглядових заходів.
  4. Порядок здійсненняконтрольно-наглядових заходів.

**Тема 10. Державне управління у сфері обігу лікарських засобів**

* 1. Органи державної влади, які здійснюють державне управління у сфері обігу лікарських засобів
  2. Ліцензування фармацевтичної діяльності.
  3. Перевірка дотримання ліцензійних умов.

1. **Теми семінарських занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| денна | заочна |
| 1 | Громадяни як суб’єкти адміністративного права | 2 |  |
| 2 | Юридичні особи як суб’єкти адміністративного права | 2 |  |
| 3 | Державний нагляд за дотриманням законів. | 2 |  |
|  | **Разом:** | 6 |  |

**Плани семінарських занять**

**Тема 1.** Громадяни як суб’єкти адміністративного права

Ціль заняття: формування системи знань щодо правового статусу громадян в адміністративному праві України.

* 1. Право- і дієздатність громадян.
  2. Деліктоздатність громадян.
  3. Особливості правового статусу громадян в адміністративному праві.

**Тема 2. Юридичні особи** як суб’єкти адміністративного права

Ціль заняття: формування системи знань щодо правового статусу юридичних осіб в адміністративному праві України.

* 1. Правовий статус юридичних осіб.
  2. Види юридичних осіб.
  3. Державна реєстрація юридичних осіб.

**Тема 3. Державний нагляд за дотриманням законів**

Ціль заняття: формування системи знань щодо порядку діяльності і повноважень наглядових органів державної влади.

* 1. Система органів державного нагляду.
  2. Повноваження органів державного нагляду.
  3. Види контрольно-наглядових заходів.
  4. Порядок здійсненняконтрольно-наглядових заходів.

1. **Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| денна |
| **Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право | | |
| 1 | Державне управління і державна влада | 2 |
| 2 | Адміністративно-правові відносини | 2 |
| 3 | Органи влади як суб’єкти адміністративного права | 2 |
| 4 | Форми і методи державного управління | 2 |
| 5 | Змістовий модульний контроль 1 | 2 |
| **Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність | | |
| 6 | Адміністративна відповідальність | 2 |
| 7 | Адміністративно-процесуальна діяльність | 2 |
| 8 | Провадження у справах про адміністративні правопорушення | 4 |
| 9 | Особливості державного управління в сфері обігу лікарських засобів | 2 |
| 10 | Змістовий модульний контроль 2 | 2 |
|  | **Разом** | **22** |

**План практичних занять**

**Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право

**Тема 1. Державне управління і виконавча влада**

**Ціль заняття:** формування знань про систему органів державної виконавчої влади в Україні.

* 1. Поняття і види управління.
  2. Сутність державного управління.
  3. Функції виконавчої влади.

**Тема 2. Адміністративно-правові відносини**

**Ціль заняття:** визначення системи адміністративно-правових відносин в Україні.

* 1. Поняття адміністративно-правових відносин.
  2. Підстави виникнення адміністративно-правових відносин.
  3. Особливості адміністративно-правових відносин.
  4. Види адміністративно-правових відносин.

**Тема 3. Органи влади як суб’єкти адміністративного права**

**Ціль заняття:** надання загальної характеристики системі органів влади

* 1. Система органів влади в Україні.
  2. Функції органів виконавчої влади.
  3. Державна служба.
  4. Правовий статус державних службовців.

**Тема 4. Форми і методи державного управління**

**Ціль заняття:** встановлення форм і методів державного управління.

4.1.Форми державного управління.

4.2. Правові акти державного управління.

4.3. Методи державного управління.

**Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність

**Тема. 5. Адміністративна відповідальність**

**Ціль заняття:** встановлення підстав і порядку притягнення особи до адміністративної відповідальності.

5.1. Адміністративне правопорушення.

5.2. Поняття адміністративної відповідальності.

5.3. Ознаки адміністративної відповідальності.

5.4. Адміністративне стягнення.

Тема 6. Адміністративно-процесуальна діяльність

**Ціль заняття:** визначення специфіки адміністративно-процесуальної діяльності в Україні.

* 1. Поняття адміністративного процесу.
  2. Види адміністративних проваджень.
  3. Адміністративна юрисдикція.
  4. Окремі види неюрисдикційних проваджень.

**Тема 7. Провадження у справах про адміністративні правопорушення**

**Ціль заняття:** визначення стадій і порядку провадження у справах про адміністративні правопорушення.

* 1. Завдання та порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
  4. Адміністративно-процесуальні документи.

**Тема 8. Державне управління у сфері обігу лікарських засобів**

**Ціль заняття:** визначення специфіки державного управління у сфері обігу лікарських засобів.

* 1. Органи державної влади, які здійснюють державне управління у сфері обігу лікарських засобів
  2. Ліцензування фармацевтичної діяльності.
  3. Перевірка дотримання ліцензійних умов.

**9. Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна | заочна |
| **Змістовий модуль 1**. Державне управління і адміністративне право | | | |
| 1 | Державне управління і державна влада | 4 |  |
| 2 | Адміністративно-правові відносини | 4 |  |
| 3 | Громадяни і юридичні особи як суб’єкти адміністративного права | 4 |  |
| 4 | Органи влади як суб’єкти адміністративного права | 4 |  |
| 5 | Форми і методи державного управління | 4 |  |
| **Змістовий модуль 2. Ад**міністративний процес і адміністративна відповідальність | | | |
| 6 | Адміністративна відповідальність | 4 |  |
| 7 | Адміністративно-процесуальна діяльність | 4 |  |
| 8 | Провадження у справах про адміністративні правопорушення | 4 |  |
| 9 | Державний нагляд за дотриманням законів | 4 |  |
| 10 | Особливості державного управління в сфері обігу лікарських засобів | 4 |  |
|  | **Разом** | **40** |  |

**Завдання та контроль самостійної роботи**

1. Система адміністративного права.
2. Загальна, спеціальна та особливі частини адміністративного права.
3. Адміністративно-правові норми.
4. Структура адміністративно-правової норми: гіпотеза, диспозиція і санкція.
5. Зв'язок адміністративного права із менеджментом.
6. Роль адміністративного права в діяльності менеджера.
7. Сутність методу адміністративно-правового регулювання.
8. Взаємодія адміністративного права з іншими галузями права.
9. Особливості адміністративно-правових норм.
10. Структура адміністративно-правової норми.
11. Реалізація норм адміністративного права.
12. Зв'язок між нормою, інститутом та галуззю адміністративного права.
13. Система адміністративного права України.
14. Структура адміністративно-правової норми: гіпотеза, диспозиція і санкція.
15. Зв’язок адміністративного права із менеджментом.
16. Роль адміністративного права в діяльності менеджера.
17. Характеристика суб’єктів адміністративно-правових відносин.
18. Правовий статус громадян як суб’єктів адміністративно-правових відносин.
19. Система органів державної виконавчої влади в Україні.
20. Правовий статус органів державної виконавчої влади як суб’єктів адміністративно-правових відносин.
21. Органи місцевого самоврядування як суб’єкти адміністративно-правових відносин.
22. Види юридичних фактів: правомірні та неправомірні дії, події.
23. Значення юридичних фактів для адміністративно-правових відносин.
24. Класифікація адміністративно-правових відносин.
25. Адміністративно-правові відносини у сфері обігу лікарських засобів.
26. Юридичні особи приватного права як суб’єкти адміністративно-правових відносин.
27. Об'єднання громадян як суб’єкти адміністративного права.
28. Політичні партії як суб’єкти адміністративного права.
29. Громадські організації як суб’єкти адміністративного права.
30. Порядок утворення та державної реєстрації політичних партій та громадських організацій.
31. Підстави примусового припинення діяльності громадських об’єднань.
32. Юридичні особи приватного права як суб’єкти адміністративного права.
33. Правовий статус громадян як суб’єктів адміністративного права.
34. Юридичні особи як суб’єкти адміністративного права.
35. Об'єднання громадян як суб’єкти адміністративного права.
36. Політичні партії як суб’єкти адміністративного права.
37. Громадські організації як суб’єкти адміністративного права.
38. Порядок утворення та державної реєстрації політичних партій та громадських організацій.
39. Підстави примусового припинення діяльності об'єднань громадян.
40. Правовий статус органів державної виконавчої влади як суб’єктів адміністративного права.
41. Органи місцевого самоврядування як суб’єкти адміністративного права.
42. Правовий статус міністерств.
43. Правовий статус державних комітетів.
44. Правовий статус державних інспекцій.
45. Правовий статус місцевих органів виконавчої влади.
46. Правовий статус органів місцевого самоврядування.
47. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.
48. Відносини місцевих органів державної влади із органами місцевого самоврядування.
49. Призначення керівників органів державної влади.
50. Призначення посадових осіб в органах державної влади.

**10. Методи, методики та технології навчання**

У ході викладанні дисципліни «Адміністративне право» використовуються такі методи та технології навчання:

* методи навчання: прагматичні, репродуктивні, проблемні; проблемні лекції, лекції-дискусії; семінар запитань і відповідей, семінар – розгорнута бесіда, семінар – колективне читання, семінар-дискусія, семінар – «мозковий штурм»;
* методики: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності, методи контролю ефективності навчально-пізнавальної діяльності, методи стимулювання навчально-пізнавальної діяльності.
* технології навчання: особистісно орієнтована технологія духовно-морального ставлення особистості.

**11. Методи контролю**

Під час викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» використовуються такі методи контролю, як опитування, тестові питання, творчі питання, контроль знань за змістовим модулем та підсумковий модульний контроль.

1. **Форма підсумкового контролю успішності навчання:** оцінка.
2. **Схема нарахування та розподіл балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Підсумко  вий контроль | Сума |
| Змістовий модуль 1 | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | | 40 | 100 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 |
| 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 | 1-6 |

**14. Методичне забезпечення**

Дисципліна забезпечена:

1.Текстами лекцій згідно структурі залікового модулю.

2. Методичними рекомендаціями для самостійного вивчення дисципліни.

3. Методичними рекомендаціями щодо виконання практичних робіт з дисципліни.

4.Комплексом тестових і практичних завдань для проведення поточного і підсумкового контролю з модулів

**15. Рекомендована література**

**Основна**

1. Авер'янов В. Б. Адміністративне право України. Академічний курс : [підручник] /   
В. Б. Авер’янов. – К. : Вид-во «Юридична думка», 2007. – 592 с.

2. Авер’янов В. Б. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту : [монографія] / В. Б. Авер’янов. – К. : Наукова думка. – 2007. – 586 с.

3. Битяк Ю. П. Адміністративне право України : [підручник] / Ю. П. Битяк. – Х. : Право, 2000. – 520 с.

4. Комзюк А. Т. Адміністративна відповідальність в Україні : [навч. пос.] / А. Т. Комзюк. – Х. : Вид-во УВС, 1998. – 240 с.

5. Конституція України. Основний Закон України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення: чинне законодавство зі змінами і доповненнями на 1 березня 2010 року: (Відповідає офіційному тексту). – К., 2010. – 206 с.

**Допоміжна**

1. Мельник, А. Ф. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Смоленський. – К. : «Знання», 2004. – 342 с.

2. Карабій, Т. О. Співвідношення повноважень місцевих органів публічної влади : моногр. / Т. О. Карабій. – Ужгород, 2006. – 156 с.

3. Ославський, М. Л. Виконавча влада в Україні: організаційно-правові засади : навч. посіб. / М. Л. Осмоловський. – К. : Знання, 2008. –216 с.

4. Про громадянство України : закон України від 18 січня 2001 р. // Офіційний вісник України. – 2001. – № 9. – Ст. 342.

5. Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення : закон України від 24 лютого 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 27. – Ст. 218.

6. Про звернення громадян : закон України від 2 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.

7. Про державну службу : закон України від 16 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52. – Ст. 490.

8. Про державну податкову службу в Україні: закон України від 4 грудня 1990 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 6. – Ст. 37.

9. Про дорожній рух : закон України від 30 червня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 31. – Ст. 338.

10. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 травня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.

11. Про місцеві державні адміністрації : закон України від 9 квітня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20–21. – Ст. 190.

12. Про об’єднання громадян : закон України від 16 червня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 34. – Ст. 504.

13. Про пожежну безпеку: закон України від 17 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 5. – Ст. 21.

14. Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України : закон України від 21 січня 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 18. – Ст. 101.

15. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : закон України від 4 лютого 1994 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 23. – Ст. 162.

16. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : закон України від 15 вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45. – Ст. 397.

17. Скакун, О. Ф. Теорія держави і права : підруч. / О. Ф. Скакун. – Харків, 2009. – 756 с.

18. Стефанюк, В. Інститут адміністративної відповідальності юридичних осіб /   
В. Стефанюк, І. Голосніченко, М. Міхеєнко // Право України. – 1999. – № 9. – С. 86–94.

**16. Інформаційні ресурси**

1. <http://adm.nuph.edu.ua>

2. [http://lib.nuph.edu.ua](http://lib.nuph.edu.ua/)

3. www. rada.gov.ua

4. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

5. [www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua)